LETNI
DELOVNI NAČRT

Vrtec Trbovlje

ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Rudarska 10a, 1420 Trbovlje 03 563 33 80 vrtec.trbovlje@guest.arnes.si www.vrtec-trbovlje.si

KAZALO

VREDNOTE VRTCA TRBOVLJE, POSLANSTVO IN VIZIJA **3**

1. UVOD **5**

2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA TRBOVLJE **9**

3. PROGRAMI VRTCA **19**

4. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA **23**

5. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI, RAZPOREDITEV OTROK V ENOTE IN ODDELKE **27**

6. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU **32**

7. PREDNOSTNA NALOGA OZ. CILJI V NAŠEM VRTCU, KI JIM SLEDIMO **34**

8. SODELOVANJE S STARŠI **41**

9. SODELOVANJE Z OKOLJEM **43**

10. SODELOVANJE S ŠOLAMI (DELO NA PREDŠOLKEM PODROČJU); MENTORSTVO **46**

11. PROGRAMI NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV **47**

12. PROGRAM DELA STROKOVNIH PROGRAMOV **49**

13. MATERIALNI POGOJI ZA DELO **51**

PRILOGE:

Prilogi 1 in 2: Organigram Vrtca Trbovlje

Priloga 3: Plan dela vodstvenih delavcev

Priloga 4: Razporeditev delavcev po enotah

Priloga 5: Letni delovni načrti: enot, dodatne strokovne pomoči in svetovalne službe

Priloga 6: Program strokovnih izobraževanj delavcev za leto 2026/27

VREDNOTE VRTCA TRBOVLJE

1. **SPOŠTOVANJE** (strpnost, razumevanje, odprtost)

V našem vrtcu spoštovanje razumemo kot temelj medsebojnih odnosov, pri čemer upoštevamo vrednote vsakega posameznika ne glede na njegovo kulturno ozadje, etnično pripadnost, veroizpoved ali spol. Cenimo vseživljenjsko učenje, strokovnost in avtonomijo vzgojiteljev ter skrbimo za spoštljive odnose v timih, enotah in v celotnem zavodu. Odgovorno ravnamo z delovnim okoljem, materiali in sredstvi ter spodbujamo različne pristope k učenju, pri čemer s svojim zgledom učimo, kako pomembno je spoštovanje v vsakdanjem življenju.

2. **ODNOSI** (v kolektivu, s starši, z otroki)

Naš vrtec je prostor varnega in spodbudnega okolja, kjer s timskim delom, zaupanjem in odprtim dialogom gradimo kakovostne odnose. Otrokom zagotavljamo podporo in individualno obravnavo ter spodbujamo razvoj socialnih veščin, starše pa aktivno vključujemo v življenje vrtca in z njimi vzpostavljamo dvosmerno komunikacijo.

3. **USTVARJALNOST** (svoboda, novosti, ustvarjalnost na vseh področjih)

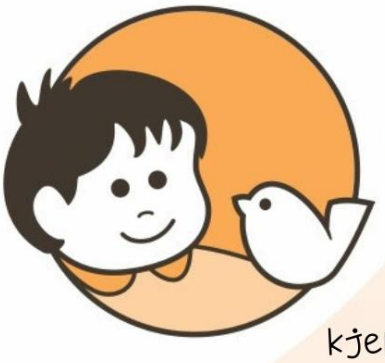
V našem vrtcu ustvarjalnost razumemo kot proces izražanja domišljije, raziskovanja sveta in krepitve zaupanja v lastne sposobnosti. Spodbujamo tudi odgovorno ravnanje z viri, gibanje in skrb za duševno zdravje, saj verjamemo, da ustvarjalnost raste v okolju, ki povezuje človeka in naravo. Tako gradimo temelje za radovednost, trajnostno naravnanost in vseživljenjsko učenje.





POSLANSTVO
Vrtec Trbovlje

Naš vrtec je prostor, kjer
s spoštovanjem, zaupanjem,
sodelovanjem in vključujoč drugačnost
ustvarjamo spodbudno okolje
za celostni razvoj otrok.
Spodbujamo igro, raziskovanje in skupno rast
ter stremimo k vzgoji samostojnih,
odgovornih in empatičnih posameznikov.
Pri tem sodelujemo s starši in širšo
skupnostjo ter negujemo vrednote
medsebojnega spoštovanja,
kakovostnih odnosov in ustvarjalnosti.



VIZIJA
Vrtec Trbovlje

Ustvariti vrtec,
kjer otroci skozi igro in raziskovanje
v spodbudnem učnem okolju
razvijajo radovednost,
kritično mišljenje in empatijo.
Naš cilj je vzgajati generacije,
ki bodo samostojne, strpne in
pripravljene na izzive sodobnega sveta.
Z inovativnimi metodami, gibanjem in
sobivanjem z naravo
ter s spoštljivimi odnosi s starši in okoljem
gradimo temelje
za vseživljenjsko učenje in
trajnostni razvoj.

1. UVOD

1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje je 6. 10. 2022 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOVRAŽEVALNEGA ZAVODA z imenom **VRTEC TRBOVLJE** s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Zadnji odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu e-občina, št. 22/2026, dne 5. 6. 2026 in je začel veljati 15. dan po objavi.

Začetki organizirane predšolske vzgoje v Trbovljah segajo v leto 1908, ko je bilo na Vodah ustanovljeno Društvo za zaščito otrok.

S podporo trboveljske premogokopne družbe je društvo leta 1911 zgradilo vrtec z dvema oddelkoma in gospodinjsko šolo.

Po prekinitvi delovanja med prvo svetovno vojno je vrtec nadaljeval svoje poslanstvo skrbi za otroke, zlasti za socialno šibkejše družine. Po drugi svetovni vojni je ustanova večkrat spreminjala organizacijsko obliko in ime, od Doma igre in dela (DID) do Vzgojno-varstvene ustanove (VVU) in kasneje Vzgojno-varstvene organizacije (VVO) Trbovlje.

V drugi polovici 20. stoletja se je mreža vrtcev v občini hitro širila. Nastajale so nove enote, med njimi Kekec, Mojca, Vojka, Najdihojca in Čebelica. Pomemben mejnik predstavlja odprtje sodobnega vrtca Pikapolonica leta 1979, kjer še danes deluje uprava Vrtca Trbovlje.

Po osamosvojitvi Republike Slovenije je Občina Trbovlje leta 1992 ustanovila javni zavod za predšolsko vzgojo. Ustanova je nadaljevala bogato tradicijo organizirane predšolske vzgoje v Trbovljah, njena identiteta pa se je dokončno utrdila 15. maja 1997, ko je Občinski svet Občine Trbovlje z odlokom uradno potrdil ime Vrtec Trbovlje, ki ga zavod nosi še danes.

V več kot stoletju delovanja se je Vrtec Trbovlje razvil v sodobno vzgojno-izobraževalno ustanovo, ki nadaljuje tradicijo skrbi za najmlajše generacije in pomembno soustvarja življenje lokalne skupnosti.

1.1.1. Veljavna zakonodaja

•Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 –uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 –ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25)

•Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

•Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS in 70/25 ZUTD-I)

•Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 –

ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS)

•Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)

•Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91I, 53/92, 13/93 ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08– KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25)

•Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01, 64/01, 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr., 92/25 in 6/26)

•Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)

•Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 , 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25)

•Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17 in 63/23)

•Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti, Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov v Vrtcu Trbovlje

•Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 9. 6. 2026

1.1.2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95;
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju;
- Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine;
- **Kurikulum za vrtce** - nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Sprejet je bil na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. februarja 2025, v veljavo pa je stopil z novim šolskim letom 2025/26;
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma;
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami, študijske skupine;
- vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih

sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja, potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

1.2. TEMELJNA NALOGA PREDŠOLSKE VZGOJE TER CILJI

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Na izvedbeni ravni sledimo nacionalnemu Kurikulumu za vrtce (2025) in metodologiji Korak za korakom.

Temeljne naloge uresničujemo tako, da upoštevamo načela nacionalnega dokumenta, usklajujemo organizacijo, spreminjamo prostor, opremo, sredstva za igro in druge dejavnosti. V prijaznem okolju, v igralnih kotičkih soustvarjamo pogoje za spodbudne življenjske izkušnje, omogočamo doživljanje vsebin in izražanje spoznanj, primerno razvojni stopnji otrok, v skladu z njihovimi potrebami in pravicami.

Poudarjeni učno vzgojni CILJI so:

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Načela uresničevanja ciljev:

1. Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.
2. Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno jezikovnega razvoja.
3. Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
4. Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
5. Načelo odprtost kurikuluma, avtonomnost in strokovne odgovornosti.
6. Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire.
7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma.
8. Načelo razvojno-procesnega pristopa.
9. Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
10. Načelo sodelovanja s starši.
11. Načelo sodelovanja z okoljem.
12. Načelo timskega pristopa.
13. Načelo trajnostnega razvoja.
14. Načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

1.3. JEZIK V JAVNIH VRTCIH

Vzgojno in vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku.

2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

VRTEC TRBOVLJE, je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Trbovlje. Sedež vrtca je na Rudarski cesti 10a, 1420 Trbovlje.



Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, manja.vozel@vrtec-trbovlje.si

Svet. delavka: Nataša Kmet Jovan, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@vrtec-trbovlje.si

Svet. delavka: Anastazija Pograjc, tel. št. 03 56 33 382, anastazija.pograjc@vrtec-trbovlje.si

Izvajalka DSP: Rebeka Oegema, tel. št. 03 56 33 386, rebeka. oegema@vrtec-trbovlje.si

Izvajalka DSP: Laura Viktorija Kurnik, tel. št. 03 56 33 386, laura.kurnik@vrtec-trbovlje.si

Glavni računovodja: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, natalija.jersin@vrtec-trbovlje.si

Knjigovodja: Enisa Kozarić, tel. št. 03 56 33 396, enisa.kozaric@vrtec-trbovlje.si

OPZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@vrtec-trbovlje.si

Tajništvo: Aleksandra Dobič, tel. št. 03 56 33 384, aleksandra.dobic@vrtec-trbovlje.si

V ŠOLSKEM LETU 2026/27 BO PREDŠOLSKA DEJAVNOST VRTCA TRBOVLJE POTEKALA NA NASLEDNJIH LOKACIJAH:

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 389, pikapolonica@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Alenka Vodiškar

BOLNIŠNIČNI ODDELEK V SPLOŠNI BOLNIŠNICI TRBOVLJE na Pediatričnem oddelku, ki ga vodi Jovana Češarek; cebelica@vrtec-trbovlje.si

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391, barbara@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Bojana Burja

ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392, mojca@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Marjeta Naglav

Zaradi prenove enote Ciciban, se otroci razporedijo na sledeče lokacije:

TRIJE ODDELKI NA PŠ ALOJZA HOHKRAUTA TRBOVLJE, Trg revolucije 19,

Kontakt: 030 716 004;

ŠTIRJE ODDELKI V LOVSKEM DVORCU, Trg Franca Fakina 5,

kontakt: 030 360 913;

EN ODDELEK V PROSTORIH ELEKTRO, Gimnazijska cesta 25,

kontakt: 030 360 907;

EN ODDELEK V DOMU SVOBODE, Trg Franca Fakina 4,

kontakt:030 360 940;

EN ODDELEK V RUDARSKEM DOMU, Trg svobode 11.

kontakt:030 360 906.

Vodja enote**:** ANAMARIJA GLAVAČ

(Priloga 1 in 2: Organigram Vrtca Trbovlje)

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda ima mandat do 21. oktobra 2029.

Predstavniki v Svetu zavoda:

Predstavniki ustanoviteljice: ga. Petra Potrpin Bertole, ga. Snežana Markuljević, ga. Katarina Lindič.

Predstavniki staršev so: ga. Katra Kozinc, ga. Azra Mešić in ga. Domenika Slevec

Predstavniki delavcev vrtca so: ga. Nataša Blaj, ga. Barbara Koritnik, ga. Špela Pikš, ga. Neli Mišvelj (predsednica) in ga. Barbara Vodeb.

Svet javnega vrtca opravlja naslednje naloge:

- ✓ s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole in direktorja,
- ✓ sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- ✓ sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca oziroma šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- ✓ obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- ✓ opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- ✓ organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- ✓ pripravlja program razvoja vrtca,

- ✓ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- ✓ je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- ✓ vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- ✓ imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- ✓ oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- ✓ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- ✓ organizira mentorstvo za pripravnike,
- ✓ prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- ✓ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- ✓ odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ✓ spremlja delo svetovalne službe,
- ✓ skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- ✓ obvešča starše o delu vrtca,
- ✓ obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- ✓ zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- ✓ zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- ✓ določa sistemizacijo delovnih mest,
- ✓ odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- ✓ skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo,
- ✓ je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca,
- ✓ opravlja druge naloge skladno z zakoni in s predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njeno odsotnostjo pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi strokovnih delavcev.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- ✓ obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih;
- ✓ daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- ✓ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- ✓ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi skladno s predpisi;
- ✓ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;

- ✓ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- ✓ opravlja druge naloge skladno z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojiteljice ter vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki/pomočnice vzgojiteljev/vzgojiteljic. Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, vzgojiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

KOLEGIJ VODIJ

Kot strokovni organ se na ravni javnega vrtca za koordinacijo dela med posameznimi enotami oblikuje kolegij, ki ga sestavljajo: vodje enot, pomočnica ravnateljice, organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, svetovalni delavki, ravnateljica ter po potrebi še ostali (vodja kuhinje, hišnik…).

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima vsak oddelek v njem po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom je naloga sveta staršev da:

- ✓ predlaga nadstandardne programe,
- ✓ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- ✓ sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- ✓ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- ✓ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ✓ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ✓ voli predstavnike staršev v svet vrtca;
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednica sveta staršev je ga. Katra Kozinc.

SINDIKAT

Reprezentativni sindikat v našem vrtcu je Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (SVIZ). Sindikalna zaupnica je VPO–pomočnica vzgojiteljice Petra Rozman.

KADROVSKA ZASEDBA

Vsi zaposleni za nedoločen čas, na podlagi sistematizacije, imajo ustrezno izobrazbo.

BOLNIŠKE ODSOTNOSTI IN NAČRT NADOMEŠČANJA

Daljše bolniške odsotnosti ter odsotnosti zaradi materinskega in starševskega dopusta urejamo z notranjo prerazporeditvijo ustreznih strokovnih delavcev oziroma zaposlujemo delavce za določen čas, sklepamo podjemne pogodbe z upokojenimi nekdanjimi zaposlenimi ali pa se s študenti predšolske vzgoje dogovorimo za opravljanje dela z namenom nadmeščanja odsotnih delavcev.

POSLOVALNI ČAS

Poslovni čas enot je prilagojen potrebam staršev in je med 5.00 in 16.30. Opredeljen je z Letnim delovnim načrtom Vrtca Trbovlje, ki glede na potrebe staršev in s soglasjem ustanoviteljice določa odpiralni čas v posameznih enotah.

Julija in avgusta so enote odprte glede na prisotnost otrok. Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne 20. 2. 2019, se ravnateljica glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času šolskih počitnicih, odprtih.

EMBLEM ENOTE	PODATKI O ENOTI	ODPIRALNI ČAS	KONTAKT NA ŠTEVILKA
Pikapolonica VRTEC TRBOVLJE	Enota **PIKAPOLONICA**, Rudarska c. 10a, Trbovlje el.naslov: pikapolonica@vrtec-trbovlje.si Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice -vsak torek med 16.30 in 18.00*	**5^{30} do 16^{30}**	03 56 33 388 03 56 33 389
Barbara VRTEC TRBOVLJE	Enota **BARBARA**, Vreskovo 6a, Trbovlje el.naslov: barbara@vrtec-trbovlje.si	**5^{45} do 15^{30}**	03 56 33 390 03 56 33 391
Ciciban VRTEC TRBOVLJE	Enota **CICIBAN (v prenovi)**, el.naslov: ciciban@vrtec-trbovlje.si Začasni prostori: PŠ Alojz Hohkraut Trbovlje Rudarski dom Lovski dvorec Dom svobode Elektro	 **5^{00} do 16^{00}** **5^{30} do 15^{30}** **5^{00} do 16^{30}** **5^{00} do 15^{30}** **7^{00} do 15^{00}**	 030 716 004 030 360 906 030 360 913 030 360 940 030 360 907
Mojca VRTEC TRBOVLJE	Enota **MOJCA**, Novi dom 51, Trbovlje el. naslov: mojca@vrtec-trbovlje.si	**5^{30} do 15^{30}**	03 56 33 392
Čebelica VRTEC TRBOVLJE	Oddelek/igralnica **ČEBELICA** na pediatričnem oddelku SB Trbovlje, Rudarska cesta 9, Trbovlje el. naslov: cebelica@vrtec-trbovlje.si	**7^{00} do 13^{30}**	03 56 52 500

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok

vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi dejavnostmi po želji otrok, od **sprejema otrok,** (od 5^{00}) do **odhajanja otrok** (16^{30}). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8^{30} ure.

- ✓ **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk,** od $7.^{30}$ do $8.^{30}$. Za otroke z različnimi alergijami na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- ✓ **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od $11.^{00}$ do $12.^{30}$. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo diete za 25 otrok (alergije na mleko, jajca, moko, oreščke, gluten. …).
- ✓ **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, so organizirane mirnejše dejavnosti v notranjih prostorih vrtca in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi nesladkan čaj, poleti voda. Popoldanska malica je obrok, ki se tako kot drugi, poje v vrtcu.
- ✓ **Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja (v nadaljevanju VPO-PV). Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj 5 ur dnevno.
- ✓ V jutranjem času **združujemo** otroke do $7.^{30}$ ure, popoldan pa od 14^{30} ure dalje – odvisno od enote, glede na prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca.

Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami vodstva ter jo oddajali v eAsistentu.

Dokumentacija obsega:

- ✓ letni načrt oddelka,
- ✓ mesečna priprava,
- ✓ tedenska oz. dnevna skica z dnevno evalvacijo,
- ✓ spremljanje otrokovega razvoja,
- ✓ dosledni zapisi v Dnevnik oddelka (eAsistent),
- ✓ letna evalvacija.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Polni delovni čas delavcev traja 40 ur tedensko oziroma 8 ur dnevno, 5 dni v tednu ali ustrezno manj.

EVIDENCA DELOVNEGA ČASA

Za beleženje prisotnosti na delu vsi zaposleni v vrtcu uporabljamo elektronsko beleženje prisotnosti preko terminala za registracijo delavnega časa. V šolskem letu se za dislocirane oddelke (zaradi prenove enote Ciciban) uporablja ročno beleženje ur neposrednega dela z otroki. Ostalo delo strokovni delavci beležijo ročno - preko tabel.

TEDENSKI DELOVNI ČAS

- ✓ Vzgojitelji predšolskih otrok: 30 ur – neposredno delo z otroki: 7,5 ur ostalo delo oz. delo, ki je opredeljeno v LDN; 2,5 ure – odmor za malico.
- ✓ Vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojitelja: 35 ur – neposredno delo z otroki; 2,5 ure – ostalo delo oz. delo, ki je opredeljeno v LDN; 2,5 ure – odmor za malico.
- ✓ Drugi delavci: 40 ur – tedensko, dnevno 7,5 ur – delo in 0,5 ure – odmor za malico.

REDNI LETNI DOPUST

KPVIZ DOLOČA:

45. člen

Delavci, zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih, praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic.

48. člen

Kot dnevi letnega dopusta se štejejo delovni dnevi.

V dneve letnega dopusta se ne vštevajo sobote. Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti zavod tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

ZDR-1 DOLOČA:

162. člen (izraba letnega dopusta)

(1) Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

(2) Delodajalec lahko zahteva od delavca, da planira izrabo najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

(3) Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

(4) Delavec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 31. marca leta, ki sledi letu, v katerega je možen prenos letnega dopusta v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrabi letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta, če je tako določeno s kolektivno pogodbo, ki zavezuje delodajalca.

(6) Delavec, ki ima v prvem letu zaposlitve pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, pridobi pravico do izrabe letnega dopusta za naslednje koledarsko leto ob začetku naslednjega koledarskega leta.

163. člen (način izrabe letnega dopusta)

1) Letni dopust se izrablja, upoštevaje potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter njegove družinske obveznosti.

2) Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

3) Delavec ima pravico izrabiti en dan letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najpozneje tri dni pred izrabo.

4) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta po drugem in tretjem odstavku tega člena, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

KPVIZ določa:

62. člen

Strokovnim delavcem, zaposlenim na delovnih mestih učiteljev, vzgojiteljev, vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, učiteljev in predavateljev višje šole s 35 leti

delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje z začetkom šolskega leta oziroma študijskega leta, v katerem izpolni ta pogoj, zmanjša za dve uri. Strokovni delavec se lahko s pisno izjavo, ki jo poda praviloma do 30. junija v tekočem letu, odpove pravici iz prejšnjega stavka za naslednje šolsko leto.

Pedagoškim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami.

Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas.

(Priloga št. 3.: Plan dela vodstvenih delavcev)

KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV V VRTČEVSKEM LETU 2026/27

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2026 do 31. avgusta 2027. Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti po enotah na podlagi prisotnih otrok, **sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, pralnico in upravo ter deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta **predvidoma** dežurni enoti Pikapolonica in Barbara (odvisno od števila vključenih otrok v poletne oblike dela).

Starši med počitniškimi oblikami dela otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po koledarju za šolsko leto 2026/2027 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 26. 10. do 30. 10. 2026

Odprtost enot in posameznih dislociranih oddelkov (prenova enote Ciciban) je odvisna od števila prisotnih otrok.

Starši pisno odjavijo otroke.

Novoletne počitnice od 25. 12. do 2. 1. 2027

Odprtost enot in posameznih dislociranih oddelkov (prenova enote Ciciban) je odvisna od števila prisotnih otrok.

Starši pisno odjavijo otroke.

Zimske počitnice od 22. 2. do 26. 2. 2027

Odprtost enot in posameznih dislociranih oddelkov (prenova enote Ciciban) je odvisna od števila prisotnih otrok.

Starši pisno odjavijo otroke.

Prvomajske počitnice 27. 4. do 2. 5. 2027

Odprtost enot in posameznih dislociranih oddelkov (prenova enote Ciciban) je odvisna od števila prisotnih otrok.

Starši pisno odjavijo otroke.

Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2027 – **POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA** (odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela).

Starši izpolnijo formular za prisotnost njihovih otrok v času poletnih oblikah dela.

Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne 20. 2. 2019, se vrtec glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času počitnic, odprtih.

3. PROGRAMI VRTCA

V predšolskem letu 2026/2027 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

IZVAJAMO PROGRAME:

- ✓ **Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let**

Izhodišča učno-vzgojnega dela **v I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce (2025), **poudarjajo individualno delo, razvoj govora,** nadgrajujejo **izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem**.

- ✓ **Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let**

V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti -** skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljamo **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

- ✓ **Program na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje**

Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.
V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

- ✓ **Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovnjo pomočjo**

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (34 otrok).

- ✓ **Prilagojen program**

Oddelek s prilagojenim programom, kamor so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki zaradi težjih oblik razvojnih zaostankov, primankljajev, ovir oz. motenj ne bi zmogli predšolskega programa, in to kljub prilagojenemu izvajanju le-tega. V oddelek so vključeni otroci iz Trbovelj, Zagorja in Hrastnika. V šolskem letu 2026/27 je vključenih 6 otrok.

- ✓ **Dnevne in poldnevne programe** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano:

- za otroke I. starosti (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v vseh enotah našega vrtca;
- za otroke II. starosti od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen v enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.

✓ **Dodatni programi**

- IGRAJMO SE SKUPAJ za otroke od 2. do 3. leta skupaj s starši, ki so deležni tudi strokovnega svetovanja
- CICIBANOVE IGRALNE URICE za 3 do 5 letne otroke

Dodatna programa temeljita na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočata drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika dodatnega popoldanskega programa je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana. V šolskem letu 2026/27 je bilo vpisanih premalo otrok, da bi program lahko deloval.

SODELUJEMO V PROJEKTIH:

- ✓ Beli zajček,
- ✓ Teden mobilnosti,
- ✓ Varno s soncem,
- ✓ Mali sonček,
- ✓ Eko vrtec,
- ✓ …

IZVAJAMO OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

- ✓ Knjižnica Sovice Pike –strokovni delavci s svojimi oddelki jo lahko obiščejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Manja Vozel.
- ✓ Tonček Knjigoljub v sodelovanju s knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.
- ✓ Cici vesela šola v sodelovanju z revijo Cicido.
- ✓ Mali umetnik, cicibanovi ustvarjalni likovni kotički, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ✓ Murenčki (otroški pevski zbor) – so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem, ki jih bomo letos izvajali v treh enotah (e. Barbara, e. Pikapolonica in e. Mojca).
- ✓ Mreže gozdnih vrtcev (opis v nadaljevanju) – gozdna pedagogika.
- ✓ ŽNNE (življenje na nivoju enote) - otroci se družijo praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo…
- ✓ Cici-hribci – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti s starši.
- ✓ Mali sonček - športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.
- ✓ EKO vsebine v enoti Mojca in Barbara v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikuluma oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
- ✓ Medgeneracijska srečanja – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše enote.
- ✓ Sodelovanje z Zavodom za mladino, šport in turizem - otroci v starosti od 4. leta dalje bodo vključeni v 6 urne »tečaje« rokometa, atletike in nogometa. Vadba bo potekala v telovadnici Polaj oz.po dogovoru z vaditelji.

- ✓ Sodelovanje z zobno asistentko in medicinsko sestro Zdravstvenega doma Trbovlje/Splošne bolnišnice Trbovlje v okviru dejavnosti zdravstvene in zobozdravstvene preventive, spoznavanja zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin.
- ✓ Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na domu, maskota na domu… po dogovoru s strokovnimi delavci in na podlagi zapisov v posameznem Letnem načrtu oddelka.
- ✓ Druženje ZASAVSKIH VRTCEV (predvideno v spomladanskem času).
- ✓ Deliti pomeni dobiti – delitev prakse med Zasavskimi vrtci v mesecu januarja v Vrtcu Zagorje ob Savi.
- ✓ Kolesarčki - enkrat letno se otrokom, eno leto pred vstopom v šolo, omogoči udeležbo v preventivnem vzgojnem programu prometne vzgoje za najmlajše, katerega namen je, da otroke prek igre in na neprisiljen način učimo, kako se vesti v prometnem okolju, da bodo postali previdnejši in vestnejši udeleženci v prometu.
- ✓ …

NADSTANDARDNI PROGRAM (dodatno plačilo staršev)

- ✓ **Vrtec v naravi:** namenjen otrokom letnika 2021 in tistim otrokom, ki imajo odloženo šolanje (letnik 2020). Dvodnevno bivanje (ena nočitev) na lokaciji Planinski dom na Kalu, v spomladanskih mesecih bo realizirano ob zadostnem številu prijavljenih otrok. Interes za dvodnevno bivanje otrok v naravi bo izkazan na srečanju s starši v mesecu novembru.
  Predvidena termina izpeljave sta: 31. 5. 2027–1. 6. 2027 in 2. 6. 2027-3. 6. 2027.
  Cena na otroka predvidoma 80€ - glede na število prijavljenih.

- ✓ **Kulturni abonma za otroke Vrtca Trbovlje** je organiziran v sodelovanju z Delavskim domom Trbovlje in je namenjen otrokom od 4. leta dalje (če je mlajši otrok vključen v skupino 3 – 5 letnikov ali 4 – 5 letnikov, začne z obiskovanjem predstav, ko dopolni 4 leta).
  Kulturni abonma Vrtca Trbovlje, bo zajemal kar 7 dejavnosti za otroke iz različnih umetniških področij.
  CENA KULTURNEGA ABONMAJA NA OTROKA ZNAŠA PREDVIDOMA 9 eur (okvirna cena, ki je odvisna od števila otrok vključenih v Kulturni abonma Vrtca Trbovlje, torej bo točna cena znana po javljeni udeležbi otrok na Kulturnem abonmaju 2026/27 s strani vseh oddelkov).
  Ceno abonmaja starši poravnajo preko položnice, ki jo prejmejo s strani vrtca.
  Poravnati pa jo morajo najkasneje do 31. 10. 2026.
  V kolikor otrok ni prisoten v vrtcu v času ogleda/izvedbe posamezne predstave ali delavnice oz. kakšno zamudi, ker še ne ustreza starostni skupini (ni dopolnil 4 leta), se denarja ne vrača.

Okviren plan Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje 2026/27

MESEC IZVAJANJA	NASLOV	ZVRST	TRAJANJE (PRIBLIŽNO)
16. – 19. september 2026	Festival novomedijske kulture Speculum Artium	ogled festivala ogled filmske predstave v kinu	30 minut 30 minut
26. november 2026	O belem mucku, ki je bil čisto črn	lutkovna predstava	35 minut
januar 2027		novomedijska delavnica	45 minut
februar 2027	Zasavski muzej Trbovlje	ogled razstave z vodenjem	30–45 minut
marec 2027	Mladinsko gledališče Svoboda Trbovlje	gledališka predstava	30 minut
13. april 2027	Dobro jutro, travnik!	lutkovni koncert	35 minut
maj 2027	Pek Boris in prijatelji	filmska predstava	45 minut s pogovorom

**Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtec Trbovlje si pridružujeta pravico do spremembe programa Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje v medsebojnem dogovoru med DDT in Vrtcem Trbovlje, glede na interes, primernost, prilagoditve in v kolikor izvajalec v primeru bolezni ali druge višje sile, zaradi drugih okoliščin ne bo mogel izvesti predstave, jo odpove ali v kolikor se okoliščine glede veljavnih ukrepov, priporočil vrtcem s strani pristojnih ministrstev med samim trajanjem abonmaja spremenijo in s tem vplivajo na izvedbo abonmaja.*

PRIREDITVE/POBUDE V ORGANIZACIJI VRTCA TRBOVLJE

- ✓ ŠPORT ŠPAS – druženje treh generacij
- ✓ SAMO OTROCI NAS DRŽIJO POKONCI…

4. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, univ. dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno, da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni, da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh. Z novim šolskim letom bomo upoštevali smernice zdravega prehranjevanja ter poskušali doseči vse normative, ki so bili določeni v smernicah. V obroke bomo še naprej vključevali kakovostna in priporočena živila. Pozorni bomo na sestavo po principu »prehranskega krožnika« ter upoštevali zmožnosti, ki jih imamo v kuhinji glede izbranih postopkov priprave, kadra ter organizacije dela. Prednostno bomo za vsakodnevno prehrano izbirali nepredelana oz minimalno predelana živila.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice, na spletni strani vrtca ter na portalu e-Asistent.

NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – sta odgovorni vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Roman Murko.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine, predvsem vode. Poskušali bomo doseči cilje, kar se tiče nabave ekoloških živil in živil izbrane kakovosti.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- ✓ eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- ✓ 7 razdelilnih kuhinj v enotah Barbara, Mojca, v PŠ Alojza Hohkrauta, Elektro, Rudarski dom, Dom svobode in Gradič.

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 510 obrokov za otroke in nekje 60 za zaposlene. Od tega se pripravlja 185 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 325 za dislocirane enote. Obroki se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 7 dislociranih enot, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah kuharske pomočnice razdelijo hrano po skupinah in pomijejo posodo. Izjema so letos novi oddelki v stavbi Elektra, Doma svobode in Rudarskega doma, kjer se posoda transportira v centarlno enoto in Gradič. Posebna pozornost je posvečena dietam, za katere je iz centralne kuhinje pripeljana posebna hrana v zato namenjenih posodah, glede na vrsto diet. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhajo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V PŠ A. Hohkrauta gre ob 12.00 uri kuharska

pomočnica iz centralne kuhinje, katera pomaga pri pripravi kosila in pomivanju posode po kosilu.

Za otroke, ki imajo medicinsko indicirane diete bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 21 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravilen izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

HIGIENA DELA V KUHINJI

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno NLZOH. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om. NLZOH dva krat letno v centralni kuhinji vzame brise na snažnost iz delovnih površin in delovnih pripomočkov ter pribora. Prav tako dvakrat letno planiramo odvzem vzorcev hrane na mikrobiološko in kemično testiranje.

PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega ali črevesnega nalezljivega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. Če pa ugotovimo takšno stanje ob prihodu v vrtec, pa otroke zavrnemo. Ravnamo se po smernicah NIJZ »Vključitev otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi«.

V šolskem letu 2021/22 smo nabavili za vse enote naprave za dezinfekcijo zraka z UV svetlobo in posebnimi filtri. Le-te bomo uporabljali ciljano, ob epidemioloških znakih. Naprave se lahko uporabljajo tudi pri različnih virozah.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na NIJZ in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka…), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci v kuhinji, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati Soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in Individualno izjavo o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali Individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregledu osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

IZOBRAŽEVANJE PO HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec v kuhinji opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil. Redno se bomo še naprej izobraževali o novostih, ki jih prinašajo nove Smernice zdravega prehranjevanja.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas enega leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju. Dislocirane enote enkrat mesečno naročijo material, ki jo potrebujejo, hišnika pa jo v roku dveh dni dostavita v enoto.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja, z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž. V našem vrtcu omenjeno izvajamo preko Programa promocije zdravja na delovnem mestu, ki je sestavni del Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V vrtčevskem letu 2026/27 bomo, v sklopu promocije zdravja, enkrat tedensko organizirali rekreacjo v telovadnici GESŠ Trbovlje. Rekreacija bo potekala vsak ponedeljek med 17.30 in 18.30, poleg tega bo zaposlenim po enotah ponujen 6 minutni test hoje, v organizaciji Centra za krepitev zdravja.

5. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI, RAZPORDITEV OTROK V ENOTE IN ODDELKE

Pri **vpisu** za šolsko leto 2026/2027 nismo presegli števila prostih mest in smo lahko sprejeli vse vpisane otroke, ki so s 1. 9. 2026 izpolnjevali pogoje. Tudi letos smo beležili večje število vpisanih mlajših otrok.

Štirinajst staršev je odstopilo od vloge za sprejem otroka v vrtec, zato smo naknadno lahko sprejeli še 8 otrok, ki bodo pogoje za vstop izpolnili po 31. 12. 2026 ter 4 otroke iz naknadnega seznama, na katerega so bili uvrščeni otroci, katerih starši so oddali vloge po mesecu marcu 2026.

Prostorski pogoji

Enota **CICIBAN** - Občina Trbovlje je v letu 2026 pristopila k izvedbi projekta – obnova Vrtca Trbovlje, enote Ciciban, na lokaciji Trg revolucije 4c, 1420 Trbovlje.

Začetek gradbenih del na objektu se je pričel s 1. septembrom 2026.

Zaradi začasnega zaprtja stavbe enote Ciciban smo v sodelovanju z Občino Trbovlje, zagotovili in uredili primerne nadomestne prostore za 9 oddelkov otrok, v starosti od 1 do 6 let.

V šolskem letu 2026/27 bo tako predšolska dejavnost za otroke iz enote Ciciban potekala na nadomestnih lokacijah:

- ✓ Lovski dvorec, Trg Franca Fakina 5: 4 oddelki (2 oddelka 1-2 let, 2 oddelka 2-3 leta);
- ✓ Prostori Elektro Trbovlje, Gimnazijska cesta 25: 1 oddelek (3-4 leta);
- ✓ Dom svobode, Trg Franca Fakina 4: 1 oddelek (3-4 leta);
- ✓ Rudarski dom, Trg svobode 11: 1 oddelek (4-5 let) in
- ✓ PŠ Alojz Hohkraut, Trg revolucije 19: 2 oddelka (1 oddelek 4-5 let in 1 oddelek 5-6 let).

Izvajanje predšolske vzgoje se bo v omenjenih prostorih pričelo s 1. septembrom 2026 in bo trajalo do predvidoma 30. junija 2027.

O prenovi smo dne, 6. 8. 2026 obvestili tudi pristojno ministrstvo.

Na **PŠ ALOJZA HOHKRAUTA** deluje tudi stalni oddelek, v katerega je vključenih 19 otrok. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m^2 veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti.

V enoti **BARBARA** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer je kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je želja staršev, za vključitev otrok v to enoto, izredno velika. V dveh najstarejših oddelkih imamo zaradi kvadraturnih težav dva otroka manj v skupini oz. nimamo upoštevanega fleksibilnega normativa (namesto 24→22 otrok).

V enoti **PIKAPOLONICA** je oblikovanih devet oddelkov. Igralnice se nahajajo v zgornji etaži, spodaj so ena igralnica, prostori uprave, kuhinja, pralnica, hišnika. Okolica je razgibana in nudi izhodišča za okoliške sprehode (gozd, mesto…). V tej enoti imamo tudi čutno sobo in manjšo knjižnico, katera je na razpolago vsem otrokom in zaposlenim našega vrtca.

V enoti **MOJCA** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah

pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, izvajanje dodatne strokovne pomoči, telovadbo, druženje. Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

OBLIKOVANI ODDELKU V VRTČEVSKEM LETU 2026/27

Oblikovali smo:

ODDELKI ENOTA	**Homogen** 1.-2, 2- 3	**Heterogen** **1-3**	**Kombiniran** 2 do 4 let	**Heterogen** 3 – 6	**Homogen** 3 do 4 let	**Heterogen** 4 - 6	**Homogen** 4.-5. 5- 6.	**Skupaj oddelkov**	**Število otrok v enoti**	Letnik	Št. otrok
Ciciban odd. PŠ	4 (56) (+8)				* 2 **(**35) (+4) **2PM**	**** 1 **(**19) **Zmanjšan normativ za 2**	********* 3 (68) (+4) **Zmanjšan normativ za 4**	14 OPP **10**	(+16) **178**	**2020** **2021**	**15** **114**
Mojca	1(13) (+2) **1 PM**			**OPP** (6)	** 1(18) (+2) **1 PM**	*** 1(18) (+2) **3PM**		5 OPP **4**	(+4) **55**	**2022**	**110**
Barbara	3 (42) (+6)				* 1(19) (+2**)**		** 2 (44)	3 OPP **6**	(+8) **105**	**2023**	**88**
Pikapolonica	4 (56) (+8)			** 1 (21) (+2)	* 1 (19) (+2)	*** 1 (21) (+2)	****** 2 (48) (+4)	12 OPP **9**	(+18) **165**	**2024**	**98**
SKUPAJ	**12 odd.**	**/**	**/**	**2 odd.**	**5 odd.**	**3 odd.**	**7 odd.**	***34** otr. s PP v 11 odd. **29** odd.	**(+49)** **503**	**2025** **2026**	**70** **8**
Št. otrok	**167** **Nad normativom** **22**			**27** **Nad Normativom** **2**	**91** **Nad normativom** **10**	**58** **Nad normativom** **4**	**160** **Nad normativom** **9**	**503** **Nad normativom** **49**	dnevni	**497**	**98,8 %**
Čebelica								**1 odd.** **10**	poldnevni	**6**	**1,2 %**
CU / ISS								**/**		**513**	**100 %**

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem

številu otrok v skupini - v 26 oddelkih. V dislociranem oddelku enote Ciciban, na PŠ AH imamo zmanjšan normativ za 2 otroke (na podlagi zapisnika CZO), v enoti Barbara ni upoštevan fleksibilni normativ v dveh oddelkih najstarejših otrok, zaradi kvadrature igralnice.

- ✓ **24 homogenih** oddelkov**: 12 oddelkov** od 1. do 3. leta normativ je od 9 do 12 otrok, **5 oddelkov** od 3. do 4. leta - normativ je od 12 do 17 otrok in **7 oddelkov** za starost od 4 do 5 in 5 do 6 let - normativ je 19 do 22 otrok;
- ✓ **5 heterogenih** oddelkov – 2 za starost 3 – 6 let in 3 za starost 4 – 6 let - normativ je 14 do 19 otrok;
- ✓ **1 oddelek s prilagojenim programom;**
- ✓ **1 bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek).**
- ✓ v 11 **oddelkih** imamo vključenih **34 otrok z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok.** Vsem otrokom je na podlagi zapisnika določeno najmanj 88 ur dodatne strokovne pomoči.
- ✓ Sodelujemo tudi z ZGNL (surdopedagog/logoped).

V Vrtcu Trbovlje je tako v **29** oddelkov vključenih **503** otrok (september 2026), v **dodatna programa** Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice ni bilo vpisanih otrok, v oddelek na pediatriji je vključenih povprečno **10** otrok.
Nad predpisanim normativom je **48** otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. V dveh oddelkih imamo zmanjšan normativ (OPP), kar zmanjša število otrok za 6. V enoti Barbara imamo zaradi neustreznih prostorskih normativov v najstarejših skupinah 4 otroke manj, kot drugje.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

V novem šolskem letu 2026/2027 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih 111 ljudi. Od tega so trije zaposleni za polovični delovni čas in 2 delavca na 6 ur ter 1 delavka na pogodbi o zaposlitvi v suspenzu. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih 97,07 delavcev. Občina je v skladu z 38. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih 95,89 delavcev. Tako je razvidno, da imamo zaposlenega 1,18 delavca več. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,65) in kuhinjski pomočnik (0,10), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik.
Letos imamo zaposlene tri javne delavce (do decembra 2026).

<u>Upokojitve</u> V ŠOLSKEM LETU 2026/27: 4 delavci.

<u>Jubilejne nagrade</u> V ŠOLSKEM LETU 2026/27:
- ✓ Za 10 let delovne dobe - 1 delavec,
- ✓ Za 20 let delovne dobe - 7 delavcev,
- ✓ Za 30 let delovne dobe - 1 delavec,
- ✓ Za 40 let delovne dobe - 1 delavec.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2026/27 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistemizaciji delovnih mest dne, 9. 6. 2026.

(Priloga št. 4: Razporeditev delavcev po enotah)

GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK MED LETOMA 2003 IN 2026

Šolsko leto	**Vsi skupaj**			**Redni oddelki** Dnevni in poldnevni		**Dodatni programi** **CU, ISS**		**Posebni program**	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	***356***	18	21	**312**	**17**	3	44	1	11
2004/05	***366***	18	22	**314**	**17**	4	52	1	10
2005/06	***354***	18	20	**314**	**17**	2	30	1	10
2006/07	***358***	19	21	**328**	**18**	2	30	1	10
2007/08	***364***	19	21	**33**	**18 +1**	3	30	1	10
2008/09	***422***	23	24	**392**	**22**	2	30	1	10
2009/10	***453***	25	27	**428**	**24**	2	25	1	10
2010/11	***475***	26	28	**460**	**25**	2	25	1	10
2011/12	***545***	29	31	**520**	**28**	2	25	1	10
2012/13	***548***	29	31	**510**	**28**	2	28	1	10
2013/14	***528***	29	31	**493**	**28**	2	25	1	10
2014/15	***545***	29	31	**505**	**28**	2	30	1	10
2015/16	***545***	29	31	**509**	**28**	2	25	1	10
2016/17	***552***	29	31	**534**	**28**	1	9	1	10
2017/18	*554*	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	*549*	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/20	*564*	30	31	542	29	1	12	1	10
2020/21	*556*	30	31	537	29	1	9	1	10
2021/22	*565*	30	31	541	29	2	14	1	10
2022/23	*529*	30	30	529	29	0	0	1	10
2023/24	*529*	30	31	510	29	1	9	1	10
2024/25	*521*	30	31	501	29	1	10	1	10
2025/26	*516*	30	30	506	29	0	0	1	10
2026/27	***513***	**30**	**30**	**503**	**29**	**0**	**0**	**1**	**10**

ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA TRBOVLJE

Vrtec Trbovlje ***1. 9. 2025***	***Programi po enotah in starostnih oddelkih*** ***v predšolskem letu 2025/2026***	***Število oddelkov***	***Število otrok***
	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur		
Enota Pikapolonica *9 oddelkov*	❖ *I. starost od 1. do 3. leta* ❖ *II. starost od 3. do 6. leta* ***SKUPAJ***	*4* *5*	*56* *109* ***165***
Oddelek Čebelica ***Igrajmo se skupaj/*** ***Cicibanove urice***	***Posebni program*** *za hospitalizirane otroke v BT* *za 2 do 6-letne otroke*	*1* ***/***	*10* */*
Št. str.del. v PI+ BT	***9+1 vzg.;11 pom. vzg.; 2 spr.= 23***	***9+1***	***175***
Enota Ciciban *9 oddelkov*	***Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur*** ❖ *I. starost od 1. do 3. leta* ❖ *II. starost od 3. do 6. leta* ***SKUPAJ***	*4* *6*	*56* *122* ***178***
Št. str. delavk CI	***10vzg.; 12,5 pom. vzg. = 22,5***	***10***	***178***
Enota Barbara *6 oddelkov*	***Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur*** ❖ *I. starost od 1. do 3. leta* ❖ *II. starost od 3. do 6. leta* ***SKUPAJ***	*3* *3*	*42* *122* ***106***
Št. str. delavk	***6 vzg.; 7 pom. vzg.; 1 spr.= 13+ 1 spr.= 14***	***6***	***106***
Enota Mojca *4 oddelki*	***Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur*** ❖ *I. starost od 1. do 3. leta* ❖ *II. starost od 3. do 6. let* ❖ *Oddelek za otroke s posebnimi potrebami* ***SKUPAJ***	*1* *2* *1*	*14* *35* *6* ***55***
Št. str. delavk	***4 vzg.; 4,5 pom. vzg.; 1spr. = 9,5***	***4***	***55***
Skupaj vseh	***Strok. del. = 63,5 + 4 spremljevalke***	***29+2***	***503+10 (BO)***

6. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

Delo strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev vrtca načrtuje, organizira in vodi ravnateljica. Za nadomeščanje njene odsotnosti je pooblaščena pomočnica ravnateljice, za opravljanje nekaterih nalog iz njene pristojnosti pa poleg pomočnice ravnateljice tudi neposredne vodje (vodje enot, vodja kuhinje, vodja ZHR in organizatorka prehrane) ter svetovalni delavki. Vodenje poteka skladno z zakonodajo. Pri vodenju izhajamo iz ugotovitev, povezanih z vsebino letnih pogovorov ter končnih evalvacij strokovnih delavcev. Vzgojno delo strokovnih delavcev in spremljevalcev otrok spremljamo in usmerjamo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna služba. Pozorni smo na vse ravni dela.

AVGUST 2026 – JULIJ 2027
✓ Selitev enote Ciciban in urejanje začasnih namestitev za otroke ✓ kolegiji ✓ izvedba uvodne konference ✓ obiski enot ✓ smernice za uvodna srečanja s starši ✓ pomoč in svetovanje str. del. pri urejanju igralnic, načrtovanju dela ✓ svetovanje in pomoč pri urejanju igrišč enot, sodelovanje s hišnikoma ✓ sodelovanje in koordinacija dela s tehničnim kadrom (čistilci, zaposlenimi v kuhinji in razdelilnih kuhinjah, administrativnimi delavci, perico/šiviljo) ✓ načrtovanje in spremljanje delo zaposlenih preko javnih del ✓ načrtovanje in koordiniranje mentorstva (interna mentorstva, praksa dijakov in študentov) ✓ formiranje Aktiva za kakovost ✓ izvedba srečanj Aktiva za kakovost in uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce ✓ izvedba aktivov po enotah ✓ sodelovanje na študijskih skupinah ✓ srečanja različnih delovnih skupin (interno mentorstvo, materialne potrebe, glasovanje za napredovanje, vrtec v naravi…) ✓ pregled dokumentacije ✓ prijava različnih izobraževanj, usposabljanj ✓ dogovori za sodelovanje z okoljem (Zavod za mladino, šport in turizem, ZD, Knjižnica TS, Delavski dom Trbovlje, šole…) ✓ hospitacije po oddelkih ✓ sodelovanje pri organizaciji Tradicionalnega slovenskega zajtrka ✓ sodelovanje na strokovnih aktivih ✓ izvedba jutranjih sestankov po enotah ✓ organizacija strokovne ekskurzije v sodelovanju s sindikalistko ✓ koordinatorstvo KZK-učeče se skupnosti ✓ načrtovanje poletnih in ostalih počitniških oblik dela ✓ …

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake.

POUDARKI PRI DELU IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI V ODDELKIH

V vrtčevskem letu 2026/27 bo v vrtec vključenih 35 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima. Otroci s posebnimi potrebami bodo deležni dveh ur dodatne strokovne pomoči tedensko. Ena ura bo namenjena individualni obravnavi, druga pa razvijanju in krepitvi socialnih spretnosti v okviru skupinskih dejavnosti v oddelku ali v manjših skupinah otrok izven oddelka.

Izvajalki DSP bosta koordinirali in vodili tudi sestanke strokovnih skupin. Pri izvajalki, ki nadomešča SD na porodniškem dopustu, bo pri sestankih strokovnih skupin prisotna tudi svetovalna delavka. Srečanja teh skupin bodo potekala dvakrat letno – uvodno, ki bo potekalo nekje v drugi polovici septembra/začetek oktobra in zaključna evalvacija v drugi polovici maja/v prvi polovici junija. Vmesne evalvacije, ki jih bosta vodili svetovalni delavki Nataša Kmet Jovan in Anastazija Pograjc pa bodo le za otroke, ki vstopajo v šolo ali bodo imeli odlog in bodo predvidoma potekale v drugi polovici januarja. O terminu izvedbe sestanka se bosta izvajalki neposredno dogovorili s SD v oddelku. Vabilo bosta izvajalki DSP posredovali staršem najmanj en teden pred predvidenim terminom. Pred srečanjem se bodo strokovni delavci oddelka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo krajše sestali ter se pogovorili o otrokovem napredku in skupnih predlogih za delo z otrokom doma.

V dogovoru s strokovnimi delavci v oddelkih, bomo redno spremljali tudi rizične otroke in jih po potrebi vključevali v individualne in skupinske obravnave. Tekom leta bosta izvajalki DSP starše povabili tudi na hospitacijo, kjer jim bosta na praktičnih primerih prikazali, kako lahko z otrokom doma učinkovito uresničujejo zastavljene cilje. Realizacija in vsebina ur se bo beležila v e-Asistentu skladno z dogovorom. Prav tako se zabeležijo tudi svetovalne storitve, sestanki strokovnih skupin, srečanja s starši (npr. hospitacije, GU idr.).

POUDARKI PRI DELU SVETOVALNE SLUŽBE V POVEZAVI S CILJEM VRTCA TRBOVLJE

V vrtčevskem letu 2026/27 bosta svetovalni delavki v okviru prednostne naloge vrtca izvajali projekt EduSkills+, ki bo v letošnjem letu usmerjen v razvoj osebnih kompetenc. Poseben poudarek bo namenjen razvijanju kompetenc samouravnavanja, prožnosti ter dobrobiti (blagostanja). Svetovalni delavki bosta pripravili dva strokovna priročnika: prvi bo namenjen teoretičnim izhodiščem za strokovne delavce, drugi pa praktični izvedbi dejavnosti v skladu z okvirom LifeComp. Vsak strokovni delavec (vzgojitelj in VPO-pomočnik vzgojitelja) bo od novembra 2026 do maja 2027 v oddelku mesečno izvedel dve dejavnosti s področja navedenih kompetenc, kar bo zabeleženo v dnevni/tedeski pripravi in evalvaciji dneva. V oddelkih prvega starostnega obdobja bodo strokovni delavci skupaj z otroki oblikovali in sproti dopolnjevali senzorni kotiček, prilagojen njihovim potrebam in interesom. V oddelkih drugega starostnega obdobja pa bodo uredili kotiček za socialno-čustveno učenje, ki ga bodo skupaj z otroki soustvarjali in nadgrajevali skozi celotno vrtčevsko leto. Svetovalni delavki bosta spremljali izvajanje dejavnosti ter razvoj in napredek otrok v vseh oddelkih vrtca, strokovnim delavcem pa nudili ustrezno strokovno podporo.

7. PREDNOSTNA NALOGA OZ. CILJI V NAŠEM VRTCU, KI JIM SLEDIMO

Akcijski načrt Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2026/27

Šolsko leto 2026/27			
Področje izboljšave	**Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev**	**Dosežki otrok v razvoju in učenju**	**Varno in spodbudno učno okolje**
Razvojni cilj	Krepiti reflektivno prakso strokovnih delavcev ter njihovo zmožnost načrtovanja, spremljanja in vrednotenja lastnega dela.	Razvijati socialno emocionalne zmožnosti in spretnosti otrok ter spodbujati konstruktivne medosebne odnose.	Ustvarjati vključujoče okolje, ki temelji na spoštljivi komunikaciji in kakovostnih odnosih.
Standard kakovosti	Vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.	Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti in se jih učijo.	V vrtcu si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	Vzgojitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje.	Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti.	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

Področje izboljšave	**DEJAVNOSTI 1**	**DEJAVNOSTI 2**	**DEJAVNOSTI 3**
Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev	Spoznavanje in vpeljevanje vaj za samouravnavanje, prožnosti in dobrobiti v lastno prakso (zaposleni in otroci).	Krepitev in deljenje/izmenjava dobre pedagoške prakse (aktivi, mreženje zasavskih vrtcev, Deliti pomeni dobiti, interno mentorstvo, Aktivi enot – poročanja iz izobraževanj ipd.).	Pregled lastne prakse/prof. razvoja (močna/šibka področja).
Dosežki otrok v razvoju in učenju	Dejavnosti za prepoznavanje in izražanje čustev.	Vaje in dejavnosti za reševanje konfliktov in samoregulacijo otrok v oddelkih, vaje za čuječnost.	
Varno in spodbudno učno okolje	Izobraževanje za zaposlene s področja komunikacije in soočanja z izzivi v vrtcu.	Oblikovanje in dopolnjevanje kotičkov za samouravnavanje, prožnosti in dobrobit v starejših oddelkih in senzornih kotičkov v mlajših oddelkih.	Srečanja »za dušo« v podporo dobremu počutju zaposlenih (odbojka, petje ob zadostni prijavi).
Merila	- 90% strok. del. se udeleži dejavnosti na ravni zavoda/aktivov;		

	- Vsak strok. del. vsaj 2x mesečno v oddelku izvede dejavnost s področja samouravnavanja, prožnosti in dobrobiti (od novembra do maja); - 70% ali 45 zaposlenih deli strokovno znanje/lastno prakso znotraj aktivov ali preko internega mentorstva; - Vsak strokovni delavec naredi pregled lastne prakse (tabela-aktiv); - Ogled oblikovanih kotičkov (za samoregulacijo in dobrobit v starejših oddelkih in senzornih kotičkov v mlajših oddelkih).
Spremljanje	- Liste prisotnosti aktivov; - Načrtovanje in evalvacije strok. del. (priprave); - Zapisniki aktivov, zaključne evalvacije strok. del. obogatene s fotografijami kotičkov (senzorni, za samoregulacijo ipd.); - Poročila o internem mentorstvu; - Tabela s šibkimi/močnimi področji posameznika, dejavnostmi z različnih področji kurikuluma; - Anketa o socialno emocionalnih zmožnostih otrok ob začetku in koncu vrtčevskega leta poslana s strani svetovalnih delavk (uvid morebitnih sprememb); - Zapisi v dnevnikih.

V šolskem letu 2026/27 bo razvojno delo vrtca usmerjeno v krepitev socialno-emocionalnih kompetenc otrok, profesionalni razvoj strokovnih delavcev ter ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja. Izbrane razvojne prioritete izhajajo iz ugotovljenih potreb otrok in zaposlenih ter sledijo usmeritvam za zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Posebna pozornost bo namenjena krepitvi profesionalnih kompetenc strokovnih delavcev na področju reflektivne prakse, samouravnavanja, čuječnosti in dobrega počutja. S strokovnim sodelovanjem, izmenjavo primerov dobre prakse ter sistematičnim spremljanjem lastnega profesionalnega razvoja bodo zaposleni razvijali kompetence za kakovostno načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Na ta način želimo spodbujati kulturo učenja, sodelovanja in skupne odgovornosti za kakovost dela v vrtcu.

Na področju razvoja in učenja otrok bo poudarek na razvijanju socialno-emocionalnih spretnosti, ki predstavljajo pomemben temelj otrokovega celostnega razvoja. Otrokom bomo omogočali pridobivanje izkušenj pri prepoznavanju in izražanju čustev, razvijanju empatije, sodelovanja, medsebojnega spoštovanja ter reševanja konfliktov na konstruktiven način. Z načrtnim vključevanjem dejavnosti za razvijanje samoregulacije in čustvene pismenosti bomo prispevali k boljšemu počutju otrok, večji vključenosti v skupino ter ustvarjanju pozitivnih odnosov med vrstniki.

Pomemben razvojni cilj predstavlja tudi oblikovanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja, ki podpira dobro počutje otrok in zaposlenih. S krepitvijo kakovostnih medosebnih odnosov, spoštljive komunikacije ter dejavnosti za ohranjanje psihofizičnega zdravja bomo ustvarjali pogoje za uspešno učenje, sodelovanje in osebnostni razvoj vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.

Uresničevanje zastavljenih razvojnih ciljev bomo spremljali z redno evalvacijo izvedenih dejavnosti, spremljanjem napredka otrok, strokovnimi razpravami v okviru strokovnih aktivov,

analizo dokumentacije ter zbiranjem povratnih informacij zaposlenih. Ugotovitve spremljanja bodo podlaga za nadaljnje načrtovanje in izboljševanje kakovosti dela vrtca.

Namen razvojnega dela v šolskem letu 2026/27 je ustvarjati podporno in vključujoče okolje, v katerem bodo otroci razvijali socialno-emocionalne kompetence in pozitivno samopodobo, zaposleni pa strokovno rast, dobro počutje in kulturo sodelovanja.

Uresničevanje cilja v vrtčevskem letu 2026/2027

Pomemben del našega dela bodo **hospitacije vodstva**, s poudarkom na prepoznavanju šibkih področij ter zagotavljanju strokovne podpore in usmerjanja. Hospitacije bodo namenjene spremljanju, podpori in skupnemu iskanju poti za izboljšanje kakovosti pedagoškega dela.

Posebno mesto bodo imela tudi srečanja **»Za dušo«**, ki jih bomo v tem vrtčevskem letu združili s »promocijo zdravja na delovnem mestu«, na način, da bomo enkrat tedensko izvajali »rekreacijo« v telovadnici za vse naše zaposlene, enkrat v vrtčevskem letu bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja v enotah za zaposlene organizirali »test hoje«, ob zadostnem interesu zaposlenih pa bomo 1x mesečno organizirali tudi pevske urice »za dušo«.

V okviru **KZK vsebin, strokovnih aktivov ter Aktiva za kakovost in uvajanje prenovljenega kurikuluma** bomo poglabljali strokovna znanja, spremljali novosti in skupaj iskali učinkovite načine za njihovo uvajanje v vsakodnevno prakso.

Posebno pozornost bomo namenili **prepoznavanju in krepitvi močnih ter šibkih področij posameznika**. Spodbujali bomo strokovni dialog, medsebojno pomoč, širjenje dobrih praks ter izmenjavo izkušenj med sodelavci. Verjamemo, da ima vsak član kolektiva dragocena znanja, ki lahko obogatijo delo drugih.

Strokovno rast bomo podpirali tudi preko **izobraževanj za zaposlene in izobraževanj za starše**, saj kakovostno partnerstvo med vrtcem in družino pomembno prispeva k celostnemu razvoju otrok.

Pomembno vlogo bo imelo **interno mentorstvo**, ki bo zaposlenim omogočalo strokovno podporo, svetovanje in lažje uvajanje novosti v prakso. Mentorstvo razumemo kot proces medsebojnega učenja, sodelovanja in opolnomočenja.

Svoje delovanje bomo bogatili tudi z **mreženjem zasavskih vrtcev**, saj nam povezovanje omogoča širši vpogled v različne prakse, izmenjavo izkušenj ter skupno iskanje kakovostnih rešitev za izzive sodobnega predšolskega prostora.

ENOTA	PREDNOSTNE NALOGE ENOT
CICIBAN	✓ LOVSKI GRADIČ: raznoliko, glede na potrebe skupin; ✓ DOM SVOBODE: Gibanje (groba in fina motorika, gibanje kot element sprostitve), spodbujanje samostojnosti otrok; razvoj socialnih veščin;

	✓ ELEKTRO: samostojnost; ✓ RUDARSKI DOM: krepitev socialnih veščin in samostojnost; ✓ OŠ ALOJZA HOHKRATUA: gibanje z naravo.
MOJCA	✓ Sobivanje vseh otrok iz enote, sprejemanje drugačnosti in oblikovanje zdravih medosebnih odnosov med otroci, med odraslimi, ter med otroci in odraslimi. ✓ Skozi EKO vsebine otrokom in odraslim privzgojiti okoljske vrednote. ✓ Če deliš, veliko pridobiš- otrokom in odraslim privzgojiti miselnost, da deljenje obdarovanca razveseli, najbolj pa obogati tistega, ki dobrine deli,. (plodovi z naših vrtičkov, trte, češnje,…)
BARBARA	✓ EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA (vsi oddelki) Otroci bodo spoznavali in pridobivali navade zdravega načina življenja preko eko vsebin. Ločevali bomo odpadke; ustvarjali iz odpadne embalaže; zbirali odpadni papir, kartuše in zamaške za reciklažo; skrbeli za urejenost vrtca; skrbeli za zelišča, rože in zelenjavo na svojem vrtičku ob vrtcu; spoznavali pomen medu za zdravje (tradicionalni slovenski zajtrk v novembru); brali eko zgodbice ter racionalno ravnali z vodo in energijo. Vsi skrbimo za urejenost našega igrišča, redne očiščevalne akcije (grabljenje listja, pobiranje kamenčkov, zalivanje…), zalivanje zelišč, sivke in zeliščne spirale.
PIKAPOLONICA	✓ Gibanje: Povezati gibanje, igro, samostojnost, sodelovanje in odgovornost.

ENOTNE MESEČNE PRIPRAVE

Za uvedbo prenovljenovljenega Kurikuluma za vrtce imamo dovolj časa, smo se pa tega lotili sistematično in sicer smo v prejšnjem vrtčevskem letu poenotili obrazce za mesečne priprave strokovnih delavcev na delo v oddelku. Mesečna priprava mora vsebovati:

- ✓ temo dejavnosti,
- ✓ globalne cilje po področjih,
- ✓ načela,
- ✓ dejavnosti načrtovane po Kurikularnih področjih.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA

Vsak izvedbeni kurikulum oddelka je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu.

Vsak izvedbeni kurikulum je načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti. Vzgojiteljice so strokovno avtonomne: same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in deferencirajo.

Obliko, način dnevne/tedenske priprave vzgojiteljice izberejo same, evalvacija pa mora biti dnevna. Predloga mesečnika in ključni elementi tega pa so usklajeni in poenoteni na nivoju zavoda.

AKTIV ZA KAKOVOST IN IZVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

TERMIN AKTIVA	ČLANICI TIMA AKTIVA, KI BOSTA VODILI AKTIV IN PRIPRAVILI VSEBINE ZANJ	TEMA/VSEBINA SREČANJA AKTIVA
5. 11. 2026	Manja Vozel, Alenka Vodiškar	Dobro počutje/notranja moč posameznika/tehnike za sproščanje/premagovanje izzivov in stresa
14. 1. 2027	Anastazija Pograjc, Marjeta Naglav	Profesionalni razvoj: šibka in močna področja posameznika po področjih kurikuluma-usmeritve za delo
11. 3. 2027	Anamarija Glavač, Laura Viktorija Kurnik	Učeča se skupnost: primeri dobre prakse/povezovanje
13. 5. 2027	Nataša Kmet Jovan, Bojana Burja	Evalvacija aktivnosti

Aktiv za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce smo formirali za lažji prenos vsebin prenovljenega Kurikuluma za vrtce med vse strokovne delavce v podporo pri načrtovanju in izvajanju. Poleg tega članice Aktiva za kakovost načrtujejo in spremljajo Razvojni načrt vrtca ter njegovo uresničevanje. Članice tima aktiva so vodje enot, svetovalni delavki, izvajalka dodatne strokovne pomoči, ter pomočnica ravnateljice, delovanje tima pa spremlja ravnateljica vrtca.

Vsebine prenovljenega Kurikuluma za vrtce bomo obogatili s programom Korak za korakom, v katerega je naš vrtec vključen že desetletja. Dve članici tima aktiva za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce sta tudi v Mreži učečih se skupnosti Korak za korakom pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Učeče se skupnosti preko programa Korak za korakom bomo v vrtčevskem letu 2026/267 vključili v delovanje Aktiva za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce.

Tudi pri programu Korak za korakom se vsebina nanaša na uvajanje novosti prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025), vpliv sprememb na strokovni kader, ter na ohranjanje kakovosti dela.
V okviru učečih se skupnosti (USS) v našem vrtcu, bomo sledili ISSA pedagoškemu področju kakovosti: Profesionalni razvoj. V okviru tega smo izbrali načelo 7.1., ki se glasi: **Pedagog kontinuirano izpopolnjuje svoje kompetence, da bi dosegel in obdržal visoko kakovost v svojem poklicu v skladu s hitro spreminjajočimi se zahtevami današnjega sveta.** Znotraj omenjenega načela so opredeljeni naslednji kazalniki kakovosti:

7.1.1 Pedagog prepoznava pomen vseživljenjskega učenja tako, da se vključuje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj.

7.1.2 Pedagog reflektira, ocenjuje, išče povratne informacije in evalvira kakovost svoje pedagoške prakse ter stopnjo profesionalnega razvoja in spreminja svojo prakso, kadar je treba.

7.1.3 Pedagog v sodelovanju z drugimi sodelavci skrbi za dvig kakovosti svoje pedagoške prakse in pedagoškega poklica v celoti.

7.1.4 Pri profesionalnih odločitvah se pedagog neodvisno in kritično odloča ter pri tem uporablja profesionalne znanje in veščine.

7.1.5 Pedagog se vključuje v dejavnosti v širši skupnosti z namenom promoviranja pomena kakovostnega poučevanja ter dostopa do kakovostne vzgoje in izobraževanja za vsakega otroka in spoštovanje do pedagoškega poklica.

INTERNO MENTORSTVO

Interno mentorstvo zaposlenim - začetnikom, ki so na začetku poklicne poti izvajamo v vseh enotah, mentorirankam so mentorji dodeljeni znotraj enote in sicer osebe, ki so zaposlene na enakem delovnem mestu, a imajo na tem delovnem mestu več izkušenj. Zaposleni je spremljan s strani mentorja v enoti (tri mesece na podlagi načrta internega mentorstva), v kateri se zaposleni uvaja, prav tako pa oporo nudi vodja enote in seveda tudi svetovalni delavki, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

STROKOVNA EKSKURZIJA ZA VSE ZAPOSLENE in/ali "TEAM BUILDING"

V vrtčevskem letu bomo izvedli strokovno ekskurzijo in/ali »team building« za vse zaposlene z namenom prepletanja strokovnih vsebin in aktivnosti za krepitev medsebojnih odnosov.

DOLGOROČNI CILJI VRTCA TRBOVLJE:

- ✓ **Spoštovanje vrednot:** spoštovanje, odgovornost, delavnost, pripadnost, odnosi, ustvarjalnost.
- ✓ **Evalviranje našega dela**, ki je zelo pomembno za **kakovost našega dela**. Preko evalviranja ugotavljamo vzroke za naš uspeh oziroma neuspeh, iščemo aktivnosti, možnosti za izboljšanje. Daje nam povratno informacijo, na podlagi katere načrtujemo naše nadaljnje delo. V samo evalviranje vrtčevskega leta želimo vključiti vse naše strokovne delavce.
- ✓ **Motiviranje delavcev,** kar se nam zdi eden izmed ključnih dejavnikov uspeha, ki nam zagotavlja uspešno delo našega zavoda. Zavod je lahko uspešen takrat, kadar so zadovoljni zaposleni. Motiviranje zaposlenih bi si želeli vzpodbudi tako, da bi jim omogočili okolje, v katerem se počutijo dovolj sproščeno in udobno, da lahko kvalitetno opravlja svoje poslanstvo – vzgojo in izobraževanje naših otrok.
- ✓ **Inovativnosti in ustvarjalnosti zaposlenih** - vemo, da v vseh nas obstaja ustvarjalni potencial, ki ni nujno, da se bo razvil. Če pa so podani pogoji, ki zaposlenemu omogočajo, da razvije in izrazi svojo kreativnost, bodo rešitve, ideje pogosto doprinesle k večji prepoznavnosti in kvaliteti dela v zavodu.
- ✓ **Delovno okolje, v katero z veseljem prihajajo zaposleni** - zelo pomembno je, da je delovno okolje pozitivno, da ljudje z veseljem prihajajo na delo, ter da so vajeni komunicirati drug z drugim. V takšnih okoljih, kjer lahko zaposleni svobodno izrazijo svoje mnenje, se tudi konflikti lažje rešujejo.
- ✓ **Strmenje k neprestanemu izboljšanju in uvajanju novih idej, praks, pristopov -** generacije naših otrok potrebujejo drugačne pristope in načine dela, kot so jih potrebovali otroci preteklih generacij. Naša naloga pa je, da se tem spremembam prilagajamo, iščemo nove pristope, ideje, da bomo lahko omogočili sedanji generaciji otrok čim bolj optimalen in celosten razvoj.

- ✓ **Sodelovanju v projektih, tudi mednarodnih** - spodbujanje smiselnega sodelovanja v projektih, ki so znotraj vizije in naših ciljev tudi na mednarodnem področju;
- ✓ **Mreženju z ostalimi vrtci in izobraževalnimi ustanovami** - spodbujanje sodelovanja z ostalimi vrtci v Zasavju (kolegialne hospitacije, pedagoški dnevi, izobraževanja…).

(Priloga št. 5.: Letni delovni načrti: enot, dodatne strokovne pomoči in svetovalne službe)

8. SODELOVANJE S STARŠI

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

SKUPNA IN SKUPINSKA SREČANJA

- ✓ Celovito dejavnost predstavimo v **Publikaciji Vrtca Trbovlje,** ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje ter v tiskani izdaji nameščena v vsaki enoti, v kotičku za starše.
- ✓ Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v *vrtec je bil izpeljan v mesecu juniju v Domu svobode v Trbovljah.*
- ✓ Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- ✓ Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki *bodo izvedeni na podlagi Letnih delovnih načrtov skupin in enot.*
- ✓ Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- ✓ Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 22. 2. 2027 do vključno 5. 3. 2027. Odprta vrata bodo od 1. 3. do 5. 3. 2027.
- ✓ Staršem bomo **2. 2. 2027** ponudili izobraževanje gospe Damjane Šmid, z naslovom **VZGOJA OTROK V DANAŠNJEM ČASU.** O lokaciji izvedbe in uri izvedbe, bodo starši obveščeni z vabilom na dogodek.

INDIVIDUALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- ✓ Pogovori s svetovalno delavko ali ravnateljico ob vpisu otroka v vrtec;
- ✓ prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec po dogovoru z vzgojiteljico;
- ✓ individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru;
- ✓ izmenjava najnujnejših informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka;
- ✓ mesečne pogovorne ure – dva do trikrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku;
- ✓ vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu;

- ✓ izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma;
- ✓ osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti;
- ✓ sodelovanje s starši preko e-pošte in eAsistenta.

9. SODELOVANJE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S ŠOLAMI

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI IZ TRBOVELJ:

- ✓ projekt Beremo skupaj - za znanje in zabavo - osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice (v skladu z dogovorom),
- ✓ sodelovanje pri izvedbi programa MEPI - učenci se enkrat tedensko vključujejo v dejavnosti v Vrtcu Trbovlje in pridobivajo vpogled, izkušnje na področju dela z otroki,
- ✓ pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. VPO - pomočnik vzgojitelja),
- ✓ izvedba tehničnih dni (spoznavanje poklica vzgojiteljice),
- ✓ mehek prehod iz vrtca v šolo - sodelovanje vzgojiteljic najstarejših oddelkov z učiteljicami prvih razredov.

SODELOVANJE Z GLASBENO ŠOLO TRBOVLJE:

- ✓ sodelujemo na doživljajskem nivoju (obiski po oddelkih). Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, spremljajo nastope vrtčevskih pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok,
- ✓ obiski Glasbene šole Trbovlje v vrtcu in predstavitev njihovih dejavnosti.

SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI:

- ✓ izvajanje obvezne prakse dijakov,
- ✓ izobraževanja za strokovne delavce,
- ✓ poklicna orientacija,
- ✓ praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah, administrativnih poklicih ipd.

SODELOVANJE S FAKULTETAMI:

- ✓ izvajanje prakse za študente,
- ✓ sodelovanje pri raziskavah, anketah.

SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

NA NIVOJU OBČINE

- ✓ Z ZDRAVSTVENO SVETOVALNO SLUŽBO
  Zaposlena Centra za krepitev zdravja Trbovlje bo v starejših oddelkih izvajala preventivne dejavnosti s področja skrbi za zdravje (umivanje rok, higiena…)

- ✓ Z ZOBOZDRAVSTVENO SLUŽBO
  V okviru vzgoje za ustno zdravje načrtujemo izvajanje preventivne dejavnosti za zdravje ustne votline in zobovja.

- ✓ S CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
  Nadaljnje sodelovanje v multidsiplinarnih timih. Sprejemajo se zapisniki in prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami.

- ✓ S CENTROM ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV
  Sodelovanje s kolegi iz omenjenega centra, ki spremljajo otroke, vključene v redne oddelke, kateri so v obravnavi v njihovi ambulanti.

- ✓ Z ZASAVSKO LJUDSKO UNIVERZO
  Organizacija krajših izobraževanj.

- ✓ S CENTROM ZA SOCIALNO DELO
  Sodelovanje poteka na več nivojih, intenzivno preko celega leta. Načrtujemo sodelovanje v multidisciplinarnih timih, pri pisanju poročil za otroke vključene v vrtec po zaprosilu zaposlenih na CSD, predstavnica zaposlenih je članica v Komisiji za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje. Zelo intenzivno sodelovanje poteka v mesecu septembru, ko na CSD-ju izdajajo staršem odločbe o uvrstitvi v plačilno lestvico za plačilo programa.

- ✓ Z DRUGIMI DRUŠTVI, USTANOVAMI:

- s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje - obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši oddelki sodelujejo v projektu Tonček Knjigoljub,
- z Zavodom za mladino, šport in turizem – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare od 4 do 6 let, ter privajanje na vodo v poletnih mesecih (plavalni dan),
- z Zavodom za kulturo Delavski dom Trbovlje – nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti. Z njimi poglobljeno sodelujemo v programu Multimedijski vrtec ter pri organizaciji Kulturnega abonmaja,
- z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih, predvsem z otroki enote Mojca,
- s PGD Trbovlje mesto - omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, prikažejo njihovo delo, tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega doma,
- s PP Trbovlje (predstavitev poklica..)…

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori, posamezni **letni načrti enot** pa vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitve z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, praznični srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

Sodelujemo tudi pri:

- ✓ POHODU Z RDEČIMI BALONI v namen ozaveščanja o redkih otroških boleznih, drugačnosti, vključevanju,
- ✓ ORGANIZACIJI SREČANJ Z DRUGIMI VRTCI odprta vrata naših enot (spremljanje dela in prikaz prakse za zaposlene drugih vrtcev, vzgojno-izobraževalnih zavodov), mreženje Zasavskih vrtcev…).

NA NIVOJU REPUBLIKE SLOVENIJE

STROKOVNO SODELOVANJE:

- ✓ članica Aktiva ravnateljev Zasavja in Aktiva ravnateljev obljubljanskih vrtcev – Daša Bokal,
- ✓ koordinatorki za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Manja Vozel in Anastazija Pograjc,
- ✓ članici Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – svetovalni delavki,
- ✓ članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – svetovalni delavki,
- ✓ članica Sekcije združenja pomočnikov ravnateljev Slovenije – Manja Vozel,
- ✓ članica Aktiva svetovalnih delavcev obljubljanske regije – Nataša Kmet Jovan, Anastazija Pograjc,
- ✓ članica republiškega Aktiva računovodij in vodja Zasavskega aktiva – Natalija Jeršin,
- ✓ članica republiškega Aktiva OPZHR in vodja Zasavskega aktiva – Natalija Benko,
- ✓ članici Aktiva Specialnih pedagogov Slovenije – Laura Kurnik, Ana Korošec (nad. Rebeka Oegema).
- ✓ …

10. SODELOVANJE S ŠOLAMI (DELO NA PREDŠOLSKEM PODROČJU), MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM/ŠTUDENTOM

V Vrtcu Trbovlje imamo med zaposlenimi ogromno vzgojiteljev/ic, VPO-PV z nazivi, ki so vselej pripravljeni širiti dobro prakso in pomagati bodočim vzgojiteljem/vzgojiteljicam pri pridobivanju izkušenj tako pri neposrednem delu z otroki, kot pri načrtovanju, zapisovanju in refleksiji dejavnosti. Glede na veliko število dijakov in študentov, večina strokovnih delavcev (vzgojitelji), ki imajo naziv, izvajajo mentorstvo, saj je že nekaj let število zainteresiranih oz. št. dijakov/študentov, ki se šolajo in potrebujejo mentorstvo, večje. Tudi VPO-PV, ki imajo nazive, vključujemo v mentorstva in sicer interna, saj se nam zdi pomembno zagotavljati in prenašati dobro prakso med zaposlenimi, ter s tem skrbeti tudi za sodelovanje, povezovanje med zaposlenimi.

Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati odlične pogoje za opravljanje prakse in prakso ali opravljanje strokovnega izpita omogočiti čim večjemu številu oseb. Zdi se nam pomembno, da omogočimo in pomagamo mlajšim, ki so še v fazi šolanja ali osebam, ki so pred opravljanjem strokovnega izpita, da pridobijo izkušnje, mnenje, znanje širšega vrtčevskega tima, saj jim bo raznovrstna praksa še kako koristila pri oblikovanju sebe, kot bodočega strokovnega delavca. Nam pa slednje omogoča vpogled v potencialne bodoče zaposlene, ter poglabljanje v lastno prakso.

Pri izvajanju **prakse dijakov** sodelujemo z Gimnazijo Celje Center, s Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola (program predšolska vzgoja), Šolskim centrom Novo Mesto idr. Dijaki opravljajo prakso glede na navodila šol, zadnji letniki pa poleg hospitiranja, refleksij, beleženja, vodenja posameznih dejavnosti pri nas opravijo tudi nastope, ki so del mature.

Poleg omenjenih dijakov pri nas opravljajo prakso tudi tisti, ki so vpisali **poklicno prekvalifikacijo smer predšolska vzgoja**. Sodelujemo z Zasavsko ljudsko univerzo, Šolskim centrom Slovenske Konjice - Zreče, Izobraževalnim centrom ERUDIO, Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana idr. (ob izvajanju programa).

Sodelovanje poteka s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje (PEF Ljubljana, PEF Maribor, PEF – Univerza na Primorskem) kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij, katerih študentje/dijaki se izobražujejo za ustrezne smeri.
Sprejmemo mentorirance dodiplomskih (predšolska vzgoja, kuharski in biotehniški programi, sanitarno inženirstvo) in podiplomskih smeri (inkluzija, zgodnje učenje, socialno delo, predšolska vzgoja, programa specialna in rehabilitacijska pedagogika ipd.), katerim lahko zagotavljamo ustrezne mentorje in opazovana področja/učne vsebine.

Ob pristopu k **strokovnem izpitu iz vzgoje in izobraževanja** omogočamo tudi opravljanje praktičnega dela (5 nastopov iz različnih kurikularnih področij) izpita ob izpolnjenih ustreznih predpogojih. Na nastopih so poleg mentorice prisotne še ravnateljica/pom.ravnateljice/svet.delavka, ki opravijo po vsakem nastopu še skupno evalvacijo z refleksijo, skupaj z izvajalcem.

11. PROGRAM NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva (programi v Katis).

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnica, delovne ure.

- ✓ Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- ✓ Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

ZA LETO 2026/27 NAČRTUJEMO IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA…:

- Izobraževanje za zaposlene Vrtca Trbovlje z naslovom Moja energij, moj največji kapital. Kako ravnati z njo in kako jo zaščititi?, predavateljica Ksenija Lapornik. Dva srečanja po dve pedagoški uri in sicer: 1. del 25. 11. 2026 ter 2. del 31. 3. 2027 od 17.00 – 19.00. Usposabljanje je oblikovano modularno. Moduli se vsebinsko nadgrajujejo in povezujejo. Osnovni gradniki programa so:
  a. MOJA ENERGIJA – MOJ NAJVEČJI KAPITAL:
  • Koliko v resnici cenimo svojo energijo? Ali se zavedamo, da je to v bistvu največja vrednost, ki jo imamo? Kako skrbimo zanjo – smo negovalci ali uničevalci? Od česa je odvisen nivo naše energije? Katere nivoje energije poznamo? Ali in kako prepoznamo kdaj nam odteka energija in kdo/kaj nam jo jemlje? Kje je meja, ko moramo poskrbeti zase?
  b. MOJI POTENCIALI IN PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE:
  • KDO SEM, KAKO DELUJEM IN KATERO JE MOJE MESTO V OKOLJU,
  • KOMUNIKACIJA V DANAŠNJEM ČASU – kako ljudje delujemo, izzivi v medsebojnih odnosih, izzivi v našem notranjem vrtu, jasno in ciljno izražanje, vodenje komunikacije (do udeležencev in zunanjih partnerjev), sidranje novih znanj, spoznanj, - fokus na zahtevni komunikaciji),
  c.SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE, UPRAVLJANJE S SVOJO ENERGIJO – v vseh oblikah in na vseh nivojih (sedaj je to toliko bolj pomembno, saj se je pri veliki večini ljudipovsem porušil referenčni okvir in zamajal svet vrednot, stresom, časom in odzivi. Aktivne tehnike in orodja sproščanja in upravljanja s svojo energijo.
- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike (po dogovoru z ravnateljico).

- Vrtec je napotil vse strokovne delavce v študijske skupine (obvezna udeležba za vse strokovne delavce zaradi tematike prenovljenega Kurikuluma za vrtce).
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju.
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.
- Vzgoja za humanost (Rdeči križ Slovenije) - Nina Pečnik, vzgojiteljica predšolskih otrok in vodja oddelka v starosti otrok od 3-5 let se bo udeležila izobraževanja in izvajala aktivosti v okviru programa. Cilj: otroke podpreti pri njihovem socilanem, čustvenem in kognitivnem razvoju ter jim omogočiti, da skozi njim primerne vsebine in izkušnje spoznavajo pomen humanosti.
- MOŽGANSKA TELOVADBA MALIH USTVARJALCEV ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA: Cilj izobraževanja je pridobiti konkretna znanja, usmeritve in praktična orodja za ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja, ki otroke spodbuja k igrivemu in samozavestnemu učenju ter razvoju močnih področij otrok. Udeleženci pridobijo praktične pristope za izvajanje dejavnosti, pripravo in vodenje LDN ter učinkovito sodelovanje s starši pri podpori celostnega razvoja otrok (Nika Kajzer Kukovica, Marjeta Naglav, Alenka Vodiškar, Anamarija Glavač).
- Izobraževanje v sklopu projekta Eko šola (Bojana Burja, Anja Bantan).
- Izobraževanja v sklopu Aktiva gozdna pedagogike (Neža Blaznik).
- Izobraževanje Mala zborovska šola za zborovodkinje otroških pevskih zborčkov (Urška Žavbi, Neli Mišvelj, Neli Prosenc).
- Udeležba na mednarodni konferenci BAPTA z naslovom Vzgojitelj kot reflektivni praktik, nosilec sprememb in inovacij v predšolski ustanovi; 15. do 18. 10. 2026 v Sutomoru v Črni Gori. (Janez Vozel, Alja Volaj, Jovanka Češarek, Neva Matko Matevžič).
- Izobraževanje KZK: Osnovni seminar za kakovostno pedagoško prakso 2026/27:1. del: Neža Blaznik, Anja Bantan in 2. del: Nina Pečnik, Pia Trunšek.
- Za vodenje učečih se skupnosti se bosta izobraževali svetovalna delavka Anastazija Pograjc in pomočnica ravnateljice Manja Vozel, ki sta hkrati tudi članici tima Aktiva za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce.

(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2026/27)

12. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so **VZGOJITELJSKI ZBOR** in **STROKOVNI AKTIVI**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ✓ **PROGRAM DELA TANDEMA** (vzgojiteljica in VPO-PV) je oblikovan v letnih načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulumu za vrtce. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in VPO-PV večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ✓ **AKTIVI ENOT** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki so vezane na LDN vrtca. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke.
- ✓ **RAZŠIRJEN KOLEGIJ** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, hišnika in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ✓ **KOLEGIJ** z vodjami enot enkrat do dvakrat mesečno oziroma po potrebi, predvidoma ob torkih ob 13.15 uri. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ✓ **VZGOJITELJSKI ZBOR:** se bo sestal dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke
  - **26. avgust 2026** - obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2026/27; smernice za delo ter predstavitev prednostne naloge.
  - **V oktobru** – objava aktualnih dokumentov v skupnem dokumentu na eAsistentu: LDN Vrtca Trbovlje 2026/27, Realizacija LDN za šolsko leto 2025/26 s samoevalvacijskim poročilom ter predstavitev le-teh na delnih vzgojiteljskih zborih (po enotah).
  - **17. junij 2027** - predstavitev dosežkov po projektih in programih, Realizacija LDN – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2027/28.

*Plan dela strokovnih organov (časovnica) je objavljen pod skupnim dokumentom (Google koledar) na vsakem namizju stacionarnega računalnika v zbornici enote.

AKTIV GOZDNE PEDAGOGIKE

V letošnjem šolskem letu bo v aktivu Gozdne pedagogike sodelovalo 12 oddelkov.

Tekom šolskega leta se bodo članice aktiva družile na treh srečanjih:

1. Uvodno srečanje: namenjeno je bilo predvsem predaji informacij podanih na informativnem srečanju koordinatorjev, ki ga je vodila vodja Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije Natalija Gyorek in organizaciji skupnega popoldanskega srečanja s starši (datum izvedbe: 30. 9. 2026).

2. Popoldansko srečanje z otroki in starši v gozdu: predviden datum izvedbe je torek, 13. 10. 2026, ob 16.30 v gozdu v bližini podjetja Dewesoft
3. Zaključno oz. evalvacijsko: zaključni aktiv bo namenjen evalvaciji našega dela tekom celotnega šolskega leta na nivoju zavoda in na nivoju posameznih oddelkov. Predale si bomo primere dobre prakse iz preteklega leta ter poskušale najti rešitve za težave in ovire, do katerih bo prišlo.

Vodja Aktiva gozdne pedagogike je VPO-PV, Neža Blaznik.

Članice aktiva:

- Anja Bantan in Sabrina Kusić
- Barbara Žibert in Nuša Kos
- Metka Logar in Urška Žavbi
- Tanja Herman in Katjuša Bolte
- Bojana Burja in Brigita Ivnik
- Nina Strgaršek in Urška Starina
- Nava Matko Matevžič in Katja Drnovšek
- Nika Kajzer Kukovica in Maja Kuhar
- Maruša Prelogar in Petra Rozman
- Barbara Vodeb in Urška Krajnc Hrovat
- Marjeta Naglav in Neža Blaznik
- Neli Mišvelj in Danica Jukić

13. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**.

OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne vzgojno-izobraževalne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši zaposleni redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanje igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko.

POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00€
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0
2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€
2020	90.000,00€	0	90.000,00€
2021	0	0	0

2022	0	10.000,00€	10.000,00€
2023	0	0	0
2024	5.000,00€	20.741,00€	25.741,00€
2025	19.500,00€	3.700,00€	23.200,00€
2026	10.000,00€	5.000,00€	15.000,00€

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih,** Odredba o prostorskih normativih;
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev;
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode;
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira. Za leti 2027 in 2028 je naš **predlog** plana nabave in investicijskega vzdrževanja naslednji:

I.	Plan nabave za leti 2027 in 2028					
	Naziv OS	Količina	Cena	Prioriteta	2027	2028
1.	TRAČNI LIKALNIK (ko se star iz leta 2005 pokvari, ker se ne da več popraviti)	1	5.490,00 €	2	5.490,00 €	
2.	POHIŠTVO					
	PI - Zunanje rolete za 6 igralnic	6	1.100,00 €	3		6.600,00 €
3.	AVTO					
	Tovorni avto (Cady, Berlingo..) zamenjava kombija iz leta 2009	1	22.000,00 €	1	22.000,00 €	
4.	KUHINJA					
	Pomivalni stroj - enota BA	1	10.000,00 €	4		10.000,00 €
	Skupaj				27.490,00 €	16.600,00 €

II.	Plan investicijskega vzdrževanja za leti 2027 in 2028					
	Naziv	Kom	Okvirna cena		2027	2028
1.	Nepredvidena nujna sanacijska dela	1	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
2.	PI menjava keramike v hodniku na upravi	1	3.500,00 €	1	3.500,00 €	
	Skupaj				13.500,00 €	10.000,00 €
	Skupaj I. in II.				40.990,00 €	26.600,00 €

Opombe
Financianje v celoti iz občinskega proračuna

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25)

Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru, delnih vzgojiteljskih zborih in na svetu staršev.

Svet je na svoji 3. redni seji dne, 22. 10. 2026 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt

Vrtca Trbovlje

za šolsko leto 2026/2027

Predsednica sveta:

Neli Mišvelj

VRTEC TRBOVLJE
Trbovlje
Rudarska c. 10a
1

Ravnateljica:

Daša Bokal