

TISKOVINA

URADNI VESTNIK ZASAVJA



LETO 2019
14. 11. 2019

Št. 27

OBČINA TRBOVLJE

- 48. PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC TRBOVLJE
- 49. PRAVILNIK O ENKRATNI POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI TRBOVLJE
- 50. PRAVILNIK O FINANCIRANJU KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI TRBOVLJE
- 51. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2020
- 52. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE TRBOVLJE
- 53. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O POKOPALIŠKEM REDU NA OBMOČJU OBČINE TRBOVLJE
- 54. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE ZA LETO 2020
- 55. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2020

OBČINA TRBOVLJE**48.**

Na osnovi določil 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/16, 13/16, 7/17 in 18/18) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 7. redni seji, dne 13. 11. 2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK**O SPREJEMU OTROK V VRTEC TRBOVLJE****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom Občina Trbovlje podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v programe Vrtca Trbovlje (v nadaljevanju: vrtec), določa sestavo in način dela Komisije za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje (v nadaljevanju: komisija) ter določa kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROK V VRTEC**2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, pristojni center za socialno delo na zahtevo vrtca, posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovski normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma zadnji teden v februarju in prvi teden v marcu, najkasneje pa do konca meseca marca, objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Obseg vpisa vrtec predhodno uskladi z občino. Vrtec objavi javni razpis na svoji spletni strani, na oglasnih deskah posameznih enot vrtca in na spletni strani Občine Trbovlje.

5. člen

Starši ali skrbniki otrok (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga pripravi vrtec. Starši vlogo prejmejo na sedežu vrtca, vrtec pa jo objavi tudi na svoji spletni strani. Vlogo za vpis otroka v vrtec starši lahko vložijo na sedežu vrtca neposredno ali pa jo na naslov vrtca pošljejo po pošti.

6. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena v roku, se jo obravnava, o sprejemu otroka pa se odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje prvotno oddana vloga.

7. člen

V primeru prostih mest je mogoče oddati vlogo za vpis in otroka vključiti v vrtec kadarkoli med letom.

Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše, kot je število prostih mest, odloča o sprejemu ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da je v posamezno enoto vpisanih več otrok, kot je prostih mest v enoti, o premestitvi odloča ravnatelj.

8. člen

Vrtec pisno obvesti starše o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev, in sicer, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Sestati se mora najkasneje do 10. maja, obravnava pa vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so bile vložene do 31. 3. tekočega leta.

10. člen

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga Svet staršev vrtca,
- predstavnik zaposlenih vrtca, ki ga predlaga ravnatelj vrtca in
- predstavnik Centra za socialno delo Zasavje – Enote Trbovlje, ki ga predlaga direktor.

11. člen

Člane komisije imenuje župan. Mandat članov komisije traja 4 leta. Člani komisije so po izteku mandata lahko ponovno imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na status starša otroka v vrtcu.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

12. člen

Komisija dela na sejah.

Komisija je sklepčna, če so na seji prisotni trije člani komisije.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed svojih članov na konstitutivni seji.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

Konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca.

IV. NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN POSTOPEK ODLOČANJA

13. člen

Komisija na seji v skladu s področno zakonodajo obravnava vloge, ki so bile oddane do zadnjega dne javnega vpisa otrok v vrtec. Seja komisije ni javna. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek vpisa v vrtec in zapisnikar. Oseba, ki vodi postopek mora imeti opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka, imenuje pa jo ravnatelj vrtca.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilne podatke, navedene v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

14. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje komisije (število prostih mest, skupno število vseh mest,...),
- sprejete sklepe komisije, ki vključujejo tudi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec. Vrtec komisiji zagotavlja tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno – tehnično podporo.

Dokumentacija o posameznem vpisanem otroku je zaupna, hrani pa se na sedežu vrtca.

Zapisniki komisije se hranijo v arhivu vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, nasilja v družini, namestitve v rejništvo, ipd. Tako mnenje vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, obravnavana kot ogrožena družina, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

17. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev iz 28. člena tega pravilnika prednostni vrstni red. Prednostni vrstni red se določi tako, da se razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

18. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih enotah in oddelkih vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Prednostni vrstni red se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

19. člen

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

V skladu z zakonom se otroci s čakalnega seznama vključujejo v vrtec glede na starost in prosto mesto. Dokler se s čakalnega seznama v tekočem šolskem letu v vrtec ne vključijo vsi otroci ustreznega letnika, se vlog, ki so prispele kasneje še ne obravnava, temveč jih vrtec le zbira. Če se po vključitvi vseh otrok s čakalnega seznama še pojavijo prosta mesta in je možna

vkjučitev vseh otrok, ni potrebno točkovanje še naknadnih vlog. Če je naknadnih vlog več kot prostih mest, mora te vloge obravnavati komisija in določiti nov prednostni vrstni red.

20. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

21. člen

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

22. člen

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

23. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru umika vloge vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

24. člen

Starši otrok iz čakalnega seznama, ki zavrnejo ponujeno prosto mesto v katerikoli enoti vrtca, se uvrstijo na zadnje mesto čakalnega seznama. V primeru, da želijo otroka v vrtec vpisati naslednje šolsko leto, morajo vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec, nimajo pa pravice do dodatnega števila točk.

25. člen

Če otrok do konca šolskega leta zaradi pomanjkanja prostih mest ni sprejet oziroma ne bo mogel biti sprejet v vrtec, starši v času javnega vpisa ponovno vložijo vlogo za vpis. Ob vpisu pa prejmejo dodatne točke.

26. člen

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Otrok začne obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi, razen v primeru zdravstvenih razlogov in primerov podaljšanja pravice do starševskega dopusta, kar starši dokazujejo s potrdilom zdravnika ali odločbo centra za socialno delo. V primeru, da dokazil iz tega člena ne bodo posredovali, se staršem plačilo zaračuna v skladu z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca.

Uvajanje otroka se začne z dnem vstopa v vrtec.

27. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija obravnava vloge po naslednjih kriterijih:

ZAP. ŠT.	KRITERIJI	ŠT. TOČK
1.	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju občine Trbovlje (velja tudi za enoroditeljsko družino)	30
2.	Oba starša sta zaposlena (upoštevata se tudi status kmeta in rednega študenta s potrdilom) ali zaposlen starš v enoroditeljski družini	30
3.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	20
4.	Otrok, ki v preteklem letu ni bil sprejet v vrtec	20
5.	Oba starša sta zaposlena izven Trbovelj (oddaljenost nad 30 km), oba pa imata stalno prebivališče na območju občine Trbovlje	15
6.	Zaposlen eden izmed staršev	15
7.	Otrok, ki je bil izpisan zaradi zdravstvenih težav (30. člen tega pravilnika)	15
8.	Eden od staršev je zaposlen izven Trbovelj (oddaljenost nad 30 km), oba pa imata stalno prebivališče na območju občine Trbovlje	10
9.	Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo Vrtec Trbovlje	10
10.	Otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo	10
11.	Starši vpisujejo otroka v dnevni program	8
12.	Samo eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče na območju občine Trbovlje	5
13.	Starši, ki imajo začasno prebivališče na območju občine Trbovlje - tujci	5
14.	Starši, ki sočasno vpisujejo dva ali več otrok, za vsakega otroka	5

Vloge za vpis otroka v vrtec se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V primeru, ko otrok pridobi točke na podlagi vpisa v dnevni program, le tega starši z vključitvijo otroka v vrtec ne morejo spremeniti v poldnevni program.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij: starost otroka – prednost ima starejši otrok.

VI. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

29. člen

Vrtec mora na svoji spletni strani objavljati informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za

predšolske otroke ter o številu prostih mest, ki so na voljo.

VII. IZPIS OTROK IZ VRTCA IN POČITNIŠKE REZERVACIJE

30. člen

Otroka se izpiše iz vrtca 31. avgusta v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo skladno z odpovednim rokom:

- izpis zaradi zdravstvenih razlogov brez odpovednega roka – ob predložitvi zdravniškega potrdila pediatra, da otrok ni sposoben obiskovati vrtca (brez navedbe otrokove bolezni, poškodb, itd.),
- izpis zaradi drugih razlogov – do 15. v tekočem mesecu za naslednji mesec.

Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah in na spletni strani vrtca.

Izpisani otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti, razen iz razloga iz prve alineje drugega odstavka tega člena. Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

31. člen

Rezervacije lahko starši uveljavljajo strnjeno cel mesec julij in/ali cel mesec avgust ob predhodni pisni odjavi na obrazcu, ki ga dobijo pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca in je oddan do 26. 6. tekočega leta.

VIII. KONČNI DOLOČBI

32. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje sprejme Občinski svet Občine Trbovlje in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/17).

Številka: 007 - 8/2019 - 1

Datum: 13. 11. 2019

Podžupanja Občine Trbovlje
Maja KRAJNIK
po pooblastilu št. 032-2/2018-8
z dne 13. 12. 2018

