OBČINA TRBOVLJE
1420 TRBOVLJE, P.P. 201
MESTNI TRG 4

Vrtec Trbovlje
Rudarska cesta 10a
1420 Trbovlje

POŠTNINA PLAČANA
PRI POŠTI
1422 TRBOVLJE

TISKOVINA

URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO LII
11. 4. 2017
Št. 13

OBČINA TRBOVLJE

19. PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC TRBOVLJE

20. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2016

21. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM - LISTA A

OBČINA HRASTNIK

19. CENIK DALJINSKEGA OGREVANJA ZA POSLOVNO ENOTO HRASTNIK NA PODLAGI DOLOČIL KONCESIJSKE POGODBE IN TARIFNEGA SISTEMA Z VELJAVNOSTJO OD 1. 4. 2017 DALJE

OBČINA TRBOVLJE

19.

Na osnovi določil 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 10. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16), 66. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB) ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/16, 13/16 in 7/17), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 16. redni seji, dne 10. 4. 2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC TRBOVLJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Trbovlje podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v programe Vrtca Trbovlje, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter določa kriterije za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovski normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma zadnji teden meseca februarja in prvi teden v mesecu marcu, najkasneje pa do konca meseca marca, objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Obseg vpisa vrtec predhodno uskladi z občino. Vrtec objavi javni razpis na svoji spletni strani, na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani občine Trbovlje.

5. člen

Starši ali skrbniki otrok (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis v vrtec na predpisanem obrazcu. Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec pripravi vrtec. Starši vlogo prejmejo na sedežu vrtca, vrtec pa jo objavi tudi na svoji spletni strani. Vlogo za vpis otroka v vrtec starši lahko vložijo na sedežu vrtca neposredno ali pa jo na sedež vrtca pošljejo priporočeno po pošti.

6. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se napiše uradni zaznamek.
Če vloga ni dopolnjena v roku, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

7. člen

V primeru prostih mest je mogoče podati vlogo za vpis in otroka vključiti v vrtec kadarkoli med letom.

Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše, kot je število prostih mest, odloča o sprejemu ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščena oseba.

V primeru, da je v posamezno enoto vpisanih več otrok, kot je prostih mest v enoti, o premestitvi odloča ravnatelj.

8. člen

Vrtec pisno obvesti starše o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka

v vrtec in o obveznostih staršev, in sicer, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti občino ustanoviteljico, občino zavezanko za plačilo in pristojno ministrstvo.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok v vrtec. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Sestati se mora najkasneje do 10. maja. Obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so bile vložene do 31. 3. tekočega leta.

10. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:
- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga Svet staršev vrtca,
- predstavnik zaposlenih vrtca, ki ga predlaga ravnatelj vrtca in
- predstavnik Centra za socialno delo Trbovlje, ki ga predlaga direktor.

11. člen

Člane komisije imenuje župan. Mandat članov komisije traja 4 leta. Člani komisije so po izteku mandata lahko ponovno imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na status starša otroka v vrtcu.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

12. člen

Komisija dela na sejah.

Komisija je sklepčna, če so na seji prisotni trije člani komisije.
Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed svojih članov na konstitutivni seji.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

Konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca.

IV. NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN POSTOPEK ODLOČANJA

13. člen

Komisija na seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih obravnava vloge, ki so bile oddane do zadnjega dne javnega vpisa otrok v vrtec. Seja komisije ni javna. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Oseba, ki vodi postopek mora imeti opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka, imenuje pa jo ravnatelj vrtca.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

14. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje komisije (število prostih mest, skupno število vseh mest,...),
- sprejete sklepe komisije, ki vključujejo tudi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec. Vrtec komisiji zagotavlja tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno – tehnično podporo.

Dokumentacija o posameznem vpisanem otroku je zaupna, hrani pa se na sedežu vrtca.

Zapisniki komisije se hranijo v arhivu vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, katerega starši predložijo mnenje CSD-ja o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani Centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

17. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev iz 28. člena tega pravilnika prednostni vrstni red. Prednostni vrstni red se določi tako, da se razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

18. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Prednostni vrstni red se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

19. člen

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

V skladu z zakonom se otroci s čakalnega seznama vključujejo v vrtec glede na starost in prosto mesto. Dokler se s čakalnega seznama v tekočem šolskem letu v vrtec ne vključijo vsi otroci ustreznega letnika, se vlog, ki so prispele kasneje še ne obravnava, temveč jih vrtec le zbira. Če se po vključitvi vseh otrok s čakalnega seznama še pojavijo prosta mesta in je možna vključitev vseh otrok, ni potrebno točkovanje še naknadnih vlog. Če pa je naknadnih vlog več kot prostih mest, je potrebno te vloge obravnavati na komisiji in določiti nov prednostni vrstni red.

20. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

21. člen

Zoper obvestilo iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Svet vrtca o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s tem pravilnikom ter s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

22. člen

O ugovoru odloči Svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

23. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru umika vloge vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

24. člen

Starši otrok iz čakalnega seznama, ki zavrnejo ponujeno prosto mesto v katerikoli enoti vrtca, se uvrstijo na zadnje mesto čakalnega seznama, s tem pa izgubijo pravico do dodatnega števila točk. V primeru, da želijo otroka v vrtec vpisati naslednje šolsko leto, morajo vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

25. člen

Če otrok do konca šolskega leta zaradi pomanjkanja prostih mest ni sprejet oziroma ne bo mogel biti sprejet v vrtec, starši v času javnega vpisa ponovno vložijo vlogo za vpis. Ob vpisu pa prejmejo dodatne točke.

26. člen

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Otrok začne obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi, razen v primeru zdravstvenih razlogov in primerov podaljšanja pravice do starševskega dopusta, kar starši dokazujejo s potrdilom zdravnika ali odločbo centra za socialno delo. V primeru, da dokazil iz tega člena ne bodo posredovali, se staršem plačilo zaračuna v skladu z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca.

Uvajanje otroka se začne z dnem vstopa v vrtec.

27. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija za sprejem otrok v vrtec vloge za vpis v vrtec obravnava po naslednjih kriterijih:

ZAP. ŠT.	KRITERIJI	ŠT. TOČK
1.	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Trbovlje (velja tudi za enoroditeljsko družino)	30
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo	30
3.	Oba starša sta zaposlena (upošteva se tudi status kmeta in rednega študenta s potrdilom) ali zaposlen starš v enoroditeljski družini	25
4.	Otrok, ki v preteklem letu ni bil sprejet v vrtec	20
5.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	20
6.	Otrok, ki je bil izpisan zaradi zdravstvenih težav	15
7.	Zaposlen eden izmed staršev	15
8.	Samo eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče na območju občine Trbovlje oziroma začasno v primeru tujca	12
9.	Starši vpisujejo otroka v dnevni program	8
10.	Oba starša sta zaposlena izven Trbovelj (oddaljenost nad 30 km)	5

Vloge za vpis otroka v vrtec se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V primeru, ko otrok pridobi točke na podlagi vpisa v dnevni program, le tega starši z vključitvijo otroka v vrtec ne morejo spremeniti v poldnevni program.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij: starost otroka – prednost ima starejši otrok.

VI. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

29. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objavljati informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

VII. IZPIS OTROK IZ VRTCA IN POČITNIŠKE REZERVACIJE

30. člen

Otroka se izpiše iz vrtca 31. avgusta v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo skladno z odpovednim rokom:

- izstop zaradi zdravstvenih razlogov – ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka ,
- ostalo – do 15. v tekočem mesecu za naslednji mesec.

Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah in na spletni strani vrtca.

Izpisani otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti. Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

31. člen

Rezervacije lahko starši uveljavljajo strnjeno cel mesec julij in/ali cel mesec avgust ob predhodni pisni odjavi na obrazcu, ki ga dobijo pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca in je oddan do 26. 6. tekočega leta.

VIII. KONČNI DOLOČBI

32. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje sprejme Občinski svet Občine Trbovlje in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/11).

Številka: **032 – 4/2017 – 11**
Datum: **10. 4. 2017**

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.